



Skatteankestyrelsen

Årsrapport

Marts 2024

Årsrapport 2023

Skatteankestyrelsen

Skatteministeriet



Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	1
2.	Beretning	3
2.1	Præsentation af Skatteankestyrelsen	4
2.2	Ledelsesberetning	4
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	7
2.4	Målrapportering	8
2.5	Forventninger til det kommende år	13
3.	Regnskab	15
3.1	Anvendt regnskabspraksis	16
3.2	Resultatopgørelse mv.	18
3.3	Balancen	21
3.4	Egenkapitalforklaring	24
3.5	Likviditet og låneramme	25
3.6	Opfølgning på løsumsloft	25
3.7	Bevillingsregnskabet	26
4.	Bilag	27
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	28
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	28
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver	30
4.1.3	Note 3: Hensatte forpligtelser	31
4.1.4	Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld	31
4.1.5	Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	32
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	32
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	32
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	32
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning	32
4.6	Forelagte investeringer	32
4.7	It-omkostninger	32
4.8	Supplerende bilag	33

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Skatteankestyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2023. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Skatteankestyrelsen, CVR-nummer 10 24 28 94, er ansvarlig for:

- § 09.11.02. Skatteankestyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.31. Klagegebyr (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 20. marts 2024

København, d. 8. marts 2024



Jens Brøchner
Departementschef
Skatteministeriets departement
s



Winnie Jensen
Direktør
Skatteankestyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Skatteankestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen

Skatteankestyrelsens hovedformål er at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatte- og vurderingsområdet.

Skatteankestyrelsen er et fælles sekretariat for flere klagemyndigheder, der omfatter Landskatteretten og en række ankenævn: skatteankenævn, vurderingsankenævn og motorankenævn.

Skatteankestyrelsen behandler og forbereder afgørelsesudkast i klagesagerne, mens Landskatteretten eller ankenævnet træffer den endelige afgørelse i sagen. Der er dog visse sagsområder, hvor styrelsen selv træffer afgørelse.

Skatteankestyrelsen skal sikre en ensartet, gennemskuelig og uafhængig klagesagsbehandling, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles ordentligt. Endvidere sikrer Skatteankestyrelsen klar vejledning om klagebehandlingen og god service til borgere og virksomheder. Styrelsen bestræber sig på altid at forberede og levere korrekte og velfunderede udkast til afgørelser for afgørelsesmyndighederne inden for rimelig tid. Skatteankestyrelsen behandler hver enkelt klage ansvarsfuldt og kommunikerer klart og tydeligt, hvad der ligger til grund for afgørelsen.

Medarbejderne i Skatteankestyrelsen er højt specialiserede og håndterer dagligt komplekse opgaver. Den høje faglighed og det stærke samarbejde giver styrelsens medarbejdere faglig ballast og kompetence til at skrive udkast til afgørelser af ensartet og god kvalitet. Skatteankestyrelsens medarbejdere er åbne og servicemindede, når de er i kontakt med borgere, virksomheder og afgørelsesmyndigheder.

2.2 Ledelsesberetning

Det er vigtigt, at man som borger eller virksomhed ikke skal vente længe på en afgørelse, hvis man klager over skat eller vurdering. Derfor har Skatteankestyrelsen i 2023 fortsat arbejdet med at nedbringe sagsbehandlingstiderne, og det er omdrejningspunktet for styrelsens *Strategi 2026 – En effektiv, kompetent og transparent styrelse* og for de mål, som styrelsen afrapporterer på i denne årsrapport.

Mål for sagsproduktionen og øvrige mål i 2023 er beskrevet i styrelsens mål- og resultatplan. Målopfølgelsen er uddybet i *afsnit 2.4* i denne årsrapport.

Målet for antallet af afgjorte sager var i 2023 på 16.000 sager. Der blev afgjort 9.889 sager, og Skatteankestyrelsen nåede dermed ikke målet for antal afgjorte sager. Målet for den samlede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 17 måneder i 2023. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager var 18,6 måneder. Målet for gennemsnitlig sagsbehandlingstid blev dermed ikke nået. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid har været faldende siden 2018, men er fra 2022 til 2023 steget med 1,1 måned.

Hovedårsagen til, at Skatteankestyrelsen ikke nåede målene for antallet af afgjorte sager og den samlede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid, er, at styrelsen ikke modtog det forventede antal klager over 2020-vurderinger af ejerboliger. Færre indkomne ejendomsvurderingssager har medført færre afgjorte sager og højere gennemsnitlig sagsbehandlingstid samlet set. Det

skyldes, at sager om ejendomsvurderinger generelt har et enklere sagsforløb og færre bilag end skattesager og derfor kan afgøres hurtigere.

Selvom der er indkommet færre klager over 2020-vurderingerne end forventet, har ejendomsvurderingerne været omdrejningspunkt for en række aktiviteter i Skatteankestyrelsen i 2023.

Styrelsen har haft fokus på at sikre, at klagesystemet er parat til at modtage klager over nye ejerboligvurderinger. Systemunderstøttelsen til behandling af klager på ejendomsvurderingsområdet er færdigudviklet og implementeret. Den skal blandt andet sikre, at det er enkelt at sende en klage, og at det er tydeligt, hvilke vurderinger der kan klages over. Systemunderstøttelsen betyder også, at sagsbehandlerne kan arbejde mere effektivt med sagerne. Forberedelserne har desuden omfattet rekruttering af sagsbehandlere og intern undervisning af sagsbehandlere i det nye ejendomsvurderingssystem og i anvendelse af it-understøttelse.

Skatteankestyrelsen har i 2023 færdigbehandlet i alt 2.974 sager om historiske vurderinger af erhvervsjendomme mv. Endvidere fik alle landets ejerboliger en foreløbig 2022-vurdering i september 2023 og senere på året fulgte de foreløbige 2023-vurderinger for erhvervsjendomme mv. Selv om der ikke kan klages over de foreløbige vurderinger, medførte de dog også henvendelser til klagesystemet, hvor ejerne er blevet vejledt om, at de får adgang til at klage, når den endelige vurdering er klar, og at de kan henvende sig til Vurderingsstyrelsen, hvis de har spørgsmål om ændring af den foreløbige vurdering.

De færre indkomne klager over vurderinger af ejerboliger har sammen med ansættelse af flere medarbejdere til skatteområdet givet styrelsen mulighed for at behandle flere skattesager end forventet i 2023, herunder flere gamle sager, det vil sige sager ældre end to år. En anden effekt er, at der i 2023 blev afgjort flere sager om ejendomsvurdering, end der kom ind. Styrelsens sagsbeholdning er i løbet af 2023 blevet nedbragt fra 13.180 sager til 11.330, hvilket er det laveste niveau, siden styrelsen blev etableret i 2014.

For at imødegå kapacitetsudfordringer i Landsskatteretten vedtog Folketinget inden sommerferien at udvide antallet af medlemmer i Landsskatteretten fra 30 til 34. De fire nye retsmedlemmer er alle dommere. Med udvidelsen styrkes Landsskatteretten, så den kan håndtere den nuværende og forventede tilgang af sager og imødegå kapacitetsudfordringer. Samtidig styrkes de juridiske grupper, så de er rustet til den øgede mængde juridisk komplekse og principielle sager i Landsskatteretten.

Årets økonomiske resultat

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Skatteankestyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-442,6	-465,8	-552,8
Ordinære driftsomkostninger	402,9	454,3	553,0
Resultat af ordinær drift	-39,7	-11,5	0,2
Resultat før finansielle poster	-39,5	-11,6	-
Årets resultat	-38,7	-10,3	-
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	25,4	23,1	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,6	6,4	-
Egenkapital	-141,0	-151,4	-
Langfristet gæld	-24,2	-21,7	-
Kortfristet gæld	-34,5	-42,0	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	92,3	87,1	97,6
Bevillingsandel (pct.)	100	100	100
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	473,4	536,6	651,1
Årsværkspris	0,7	0,7	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2023 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,9 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2023*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

De anførte budgettal afspejler bevillingen for Skatteankestyrelsen.

Regnskabsresultatet for 2023 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Skatteankestyrelsen i 2023 har haft et samlet overskud på 10,3 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Fordeling af årets resultat kan henføres til et merforbrug på løn på 1,7 mio. kr., et mindreforbrug på øvrig drift på 12,4 mio. kr. og færre indtægter end forudsat på 0,4 mio. kr.

Afvigelsen mellem finansårets bevilling og det faktiske forbrug vedrører primært revurdering af regnskabspraksis for hensættelse af reetableringsforpligtelsen for lejemål.

Antal årsværk er steget fra 473,4 i 2022 til 536,6 i 2023, svarende til en stigning på 11,7 pct. Prisen pr. årsværk udgør 0,7 mio. kr. i 2022 og 0,7 mio. kr. i 2023.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Skatteankestyrelsens drift og administrerede ordninger

Skatteankestyrelsen er ansvarlig for følgende ordninger:

- § 09.11.02 *Skatteankestyrelsen* (driftsbevilling)
- § 09.51.31 *Klagegebyr* (anden bevilling)

Af tabel 2 nedenfor fremgår Skatteankestyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2023.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud/Videreførelse ultimo
Drift	Udgifter	466,3	455,5	-148,3
	Indtægter	-0,5	-0,1	
Administrerede ordninger	Udgifter	0,4	0,0	-
	Indtægter	-24,9	-4,5	

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførelse og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens overførte overskud udgjorde 137,9 mio. kr. primo 2023. Der er et overskud i 2023 på 10,3 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2023 er forøget til 148,3 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 Bevillingsregnskabet.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Skatteankestyrelsen har fire finanslovsformål, inklusive generelle fællesomkostninger, som er angivet i finansloven for 2023. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Skatteankestyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2023.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-119,9	0,0	108,9	-11,0
1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder	-285,9	-0,1	286,3	0,3
2. Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder	-58,6	0,0	59,4	0,8
3. Let tilgængelig og dækkende information	-1,4	0,0	1,0	-0,4
I alt	-465,8	-0,1	455,5	-10,3

Anmærkning: En andel af styrelsens faktiske bogførte lønforbrug er ved årets afslutning flyttet til korrekte finanslovsformål på baggrund af oplysninger fra relevante kontorchefer samt på baggrund af styrelsens opgaveportefølje.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2023 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje, Facility Management, understøttelse fra Administrations- og Servicestyrelsen

og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt fra understøttende funktioner, såsom HR, direktionssekretariat, økonomi mv.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne. Der er i 2023 et samlet mindreforbrug på 10,3 mio. kr. Resultatet kan overordnet henføres til en tilbageførsel af hensættelsen til reetableringsforpligtelsen, jf. revurdering af regnskabspraksis.

Formål 0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet mindreforbrug på 11,0 mio. kr. under finanslovsformål 0. Mindreforbruget kan primært henføres til en tilbageførsel af hensættelsen til reetableringsforpligtelsen, jf. revurderet regnskabspraksis.

Formål 1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder

Der er et samlet merforbrug på 0,3 mio. kr. under finanslovsformål 1. Merforbruget skyldes, at der har været anvendt flere medarbejdere til opgaven end forventet.

Formål 2. Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder

Der er et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr. under finanslovsformål 2. Merforbruget kan primært henføres til, at der har været afholdt flere udgifter til løn grundet ansættelse af en ny vurderingsankenævnsformand pr. 1. maj 2023.

Formål 3. Let tilgængelig og dækkende information

Der er et samlet mindreforbrug på 0,4 mio. kr. under finanslovsformål 3. Mindreforbruget er fordelt på henholdsvis et mindreforbrug på løn på 0,2 mio.kr. og et mindreforbrug på øvrig drift på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget på løn skyldes et lavere lønniveau blandt medarbejderne end forventet. Mindreforbruget på øvrig drift skyldes færre udgifter til afgørelsesdatabasen end forventet.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del (*tabel 4*) omfatter status for alle målene i Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2023, der er aftalt med Skatteministeriets departement.

I anden del beskrives målene mere dybdegående, herunder med en vurdering af årsagen til at et mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Skatteankestyrelsen for 2023.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyl-delse
Pejlemærke 1: Skatteankestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kemeinteresser oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Interessenthåndtering (koncernfælles)	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2023, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Det samlede resultat i 2023 blev 4,2 point.	Opfyldt
Pejlemærke 2: Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.			
2.1 Flere sager afgøres	Minimum 16.000 sager er afgjort.	Der blev afgjort 9.889 sager i 2023.	Ikke opfyldt
2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er højst 17 måneder.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2023 udgjorde 18,6 måneder.	Ikke opfyldt
2.3 Rettidig behandling af borgernære sager	Alle borgernære sager modtaget efter 1. januar 2019 er afsluttet indenfor 12 måneder fra sagens modtagelse.	76,5 pct. af de borgernære sager, som blev modtaget i 2022, blev afgjort indenfor 12 måneder.	Ikke opfyldt
2.4 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden for klagesager med tilhørende straffesag	Minimum 80 pct. af alle klagesager med tilhørende straffesag skal være afsluttet indenfor 18 måneder fra meddelelsen.	81,0 pct. af klager med tilhørende straffesag blev afgjort indenfor 18 måneder.	Opfyldt
2.5 Klager over de fremrykkede erhvervsvurderinger og de første nye ejendomsvurderinger afgøres	Inden udgangen af 2023 skal alle fremrykkede klager over erhverv, skov- og landbrug samt klager over de første nye ejendomsvurderinger være afgjorte.	Ved udgangen af 2023 var der 104 uafsluttede sager tilbage, som var omfattet af målet.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 3: Skatteankestyrelsen skal udarbejde ambitiøse og realistiske planer for forbedrings- og udviklings tiltag og sikre, at disse implementeres fuldt ud på tværs af styrelsen.			
3.1 Produktivitet for klager over nye ejerboligvurderinger forbedres	Det gennemsnitlige timeforbrug pr. ny ejerboligvurdering er højest 21 timer.	Det gennemsnitlige timeforbrug i 2023 var på 81 timer pr. sag.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 4: Skatteankestyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.			
4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed (koncernfælles)	Resultatet af henholdsvis kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrelsens interessentanalyse 2023, skal som minimum være 4,1 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Gennemsnittet af de to områder i undersøgelsen blev 3,95 point.	Ikke opfyldt
FN's verdensmål: Målet bidrager til at håndtere den igangværende energikrise og understøtter samtidig FN's verdensmål nr. 13 om klimaindsats.			
5.1 Reduktion af energiforbruget (koncernfælles)	Koncernens samlede energiforbrug pr. medarbejder på henholdsvis varme og el er reduceret med 5 pct.	Den samlede reduktion på elforbruget er 5,7 pct.	Ikke opfyldt
		Opgørelse af den samlede reduktion på varmetalet er udestår.	

Kilde: Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2023

I 2023 er der ni mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af to mål nået og syv mål er ikke nået.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

- Mål 1.1 interessenthåndtering
- Mål 2.1 Flere sager afgøres
- Mål 2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden
- Mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager
- Mål 2.4 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden for klagesager med tilhørende straffesag
- Mål 2.5 Klager over de fremrykkede erhvervsvurderinger og de første nye ejendomsvurderinger afgøres
- Mål 3.1 Produktivitet for klager over nye ejerboligvurderinger forbedres.
- Mål 4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed.
- Mål 5.1 Reduktion af energiforbruget

Mål 1.1 interessenthåndtering

Resultatkravet blev opfyldt. Kravet var, at resultatet af interessentundersøgelsen, der blev foretaget i 2023, som minimum skulle være 4,0 point på en skala fra 1-5. Resultatet blev 4,2 point.

Interessentanalysen er gennemført som interviews med 16 af styrelsens interessenter, herunder repræsentanter for klagere (revisorer og advokater), brancheorganisationer og afgørelsesmyndighederne (Landsskatteretten og ankenævnene). Ved den seneste måling i 2021 var resultatet for Skatteankestyrelsen 4,1, og ved den første måling i 2019 var det 4,2. Gennemsnittet for koncernens styrelser var på 3,9 i 2023.

Mål 2.1 Flere sager afgøres

Resultatkravet for antal afgjorte sager i 2023 blev ikke opfyldt. Kravet var mindst 16.000 afgjorte sager. Der blev afgjort i alt 9.889 sager i 2023.

Den væsentligste årsag til den manglende målopfyldelse er, at forudsætningerne på ejendomsvurderingsområdet ikke har været til stede som forventet i løbet af året. Styrelsen har ikke modtaget det tidligere forudsatte antal klager over nye ejendomsvurderinger i 2023, da der er udsendt færre nye ejendomsvurderinger i 2023 end oprindeligt forudsat. Samtidig er klageprocenten fortsat meget lav. Som følge heraf blev der i 2023 afgjort færre sager om ejendomsvurderinger end forventet.

På motorområdet blev der også afgjort færre sager end forventet. Det skyldes, at en række sager har afventet afklaring af to principielle problemstillinger. Det har forsinket afgørelsen af en del af sagerne, se også *mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager*.

På skatteområdet blev der afgjort flere sager end forventet.

Mål 2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden

Resultatkravet for den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev ikke opfyldt i 2023. Kravet var maksimalt 17 måneder, og den realiserede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 18,6 måneder i 2023.

Skatteankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet over de senere år. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var cirka 29 måneder i 2019, mens den i 2020 faldt til cirka 26 måneder og i 2021 og 2022 til cirka 17 måneder.

Stigningen i 2023 skyldes, at sagsporteføljen har været sammensat på en anden måde end forudsat. Ligesom med de afgjorte sager er forklaringen hovedsageligt, at styrelsen har modtaget færre klager over nye ejendomsvurderinger. Ejendomsvurderingssagerne er generelt hurtigere at behandle end skattesagerne.

Til gengæld har Skatteankestyrelsen afgjort en del gamle skattesager, hvilket har medvirket til, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de afgjorte sager er steget lidt i 2023. Skatteankestyrelsen har i en årrække haft fokus på at afvikle de ældste sager, og styrelsens beholdning af gamle sager er derfor også faldet.

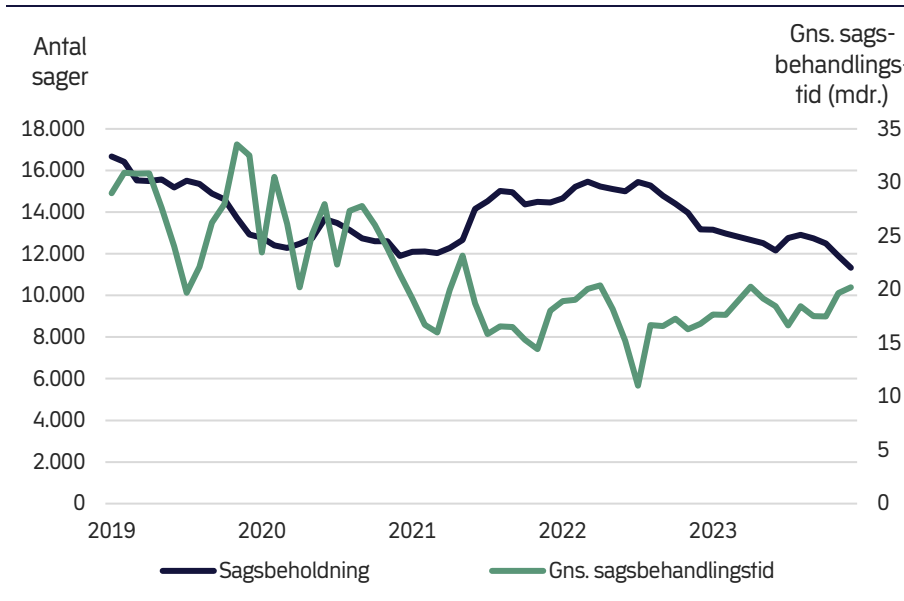
Trods stigningen i 2023 har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid som beskrevet været fallende igennem en årrække. En årsag hertil er, at styrelsen prioriterer visse sagsområder, hvor der er mål om en maksimal sagsbehandlingstid, højt. Det gælder såkaldte borgernære sager, som skal behandles inden for maksimalt 12 måneder, medmindre eksterne forhold gør sig gældende, jf. *Mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager*.

Det kan også nævnes, at der for inddrivelsessager er et særligt krav om, at sagsbehandlingstiden ikke må overstige én måned fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst. Sagsbehandlingstiden på disse sagsområder er med til at trække den samlede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid ned.

For nogle sagstyper på især skatteområdet er der fortsat lange sagsbehandlingstider, som medvirker til at trække den gennemsnitlige sagsbehandlingstid op. Styrelsen arbejder målrettet på at sikre så korte sagsbehandlingstider som muligt på alle områder, så borgere og virksomheder får de rigtige afgørelser i rimelig tid.

Udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid sammenholdt med sagsbeholdningen de seneste fem år fremgår af figur 1.

Figur 1. Samlet sagsbeholdning og gennemsnitlig sagsbehandlingstid, 2019 til 2023



Kilde: Baseret på registreringer i Skatteankestyrelsens sagsbehandlingssystem.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er opgjort for sager afgjort i den enkelte måned, hvorfor der er en del udsving på kurven. Tendensen for årene som helhed er, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet fra 2019 til 2022, mens den er steget lidt i 2023.

Sagsbeholdningen er i perioden 2019 til 2023 faldet fra cirka 17.000 til cirka 11.000 sager, hvilket er det laveste niveau, siden styrelsen blev etableret i 2014.

Mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager

Resultatkravet for borgernære sager blev ikke opfyldt i 2023. Kravet var, at alle borgernære sager skulle afgøres inden for maksimalt 12 måneder. 75,6 pct. af sagerne blev afgjort indenfor maksimalt 12 måneder.

Resultatkravet i 2023 har omfattet borgernære sager, som blev modtaget i 2022 og dermed nåede 12 måneders fristen i løbet af 2023. Borgernære sager omfatter personbeskatningssager, visse erhvervsbeskatningssager og sager om værdiansættelse af motorkøretøjer. Sager, som har været påvirket af en ekstern hændelse, der forlænger sagsbehandlingstiden, er undtaget fra sagsbehandlingsmålet. Dette kan være, når sagen er stillet i bero på grund af en straffesag, en domstolssag eller på grund af syn og skøn, hvis der er tale om en principiel sag, hvis der er anmodet om retsmøde eller som følge af klagerens manglende medvirken.

Der indkom i 2022 i alt 2.320 borgernære sager. Status for disse efter 12 måneder er, at 1.656 sager (76,5 pct.) har overholdt målet. 508 sager (17,5 pct.) har ikke overholdt målet. 156 sager var forsinket som følge af eksterne hændelser og er dermed ikke omfattet af sagsbehandlingsmålet.

Den forholdsvis lave målopfyldelse i 2023 skyldes, at en række sager om værdiansættelse af motorkøretøjer har afventet afklaring af to principielle faglige problemstillinger. Sagerne har ikke været omfattet af begrebet ekstern hændelse, fordi de har afventet en principiel problemstilling men uden selv at skulle behandles principielt. Derfor har de ikke kunnet undtages fra sagsbehandlingsmålet. Af de i alt 508 sager, som ikke overholdt målet, skyldes de 490 problemstillingerne på motorområdet.

Mål 2.4 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden for klagesager med tilhørende straffesag

Resultatkravet for 2023 blev opfyldt. Kravet var, at minimum 80 pct. af alle klagesager med tilhørende straffesag skulle være afsluttet indenfor 18 måneder fra meddelelsen om, at der er igangsat en straffesag. Resultatet blev, at 81,0 pct. af klagerne overholdt kravet.

Målet omfatter de klagesager, hvor Skatteforvaltningen efter 1. januar 2022 meddeler, at sagen er relateret til en potentiel straffesag. Status for de første sager har kunnet opgøres 18 måneder fra dette tidspunkt, det vil sige fra tredje kvartal 2023. De omfattede sager er således dem, hvor der i første og andet kvartal 2022 indkom meddelelse om, at sagen er relateret til en potentiel straffesag. Det drejer sig om 189 sager. Heraf er de 153 sager (81,0 pct.) blevet afsluttet indenfor 18 måneder.

Mål 2.5 Klager over de fremrykkede erhvervsvurderinger og de første nye ejendomsvurderinger afgøres

Resultatkravet for 2023 blev ikke opfyldt. Kravet var, at alle fremrykkede klager over erhverv, skov- og landbrug samt klager over de første nye ejendomsvurderinger skulle være afgjort inden udgangen af 2023, såfremt der ikke er indtruffet eksterne hændelser, der forlænger sagsbehandlingstiden. Resultatet blev, at der ved udgangen af 2023 var 134 uafsluttede sager tilbage. Af de 134 sager var de 30 omfattet af eksterne hændelser. Der var således 104 sager tilbage, som ikke blev afsluttet inden årets udgang, og som ikke kunne undtages fra målet. Det drejer sig om 102 sager om fremrykkede erhvervsvurderinger og to sager om de første nye ejendomsvurderinger. Nogle af de tilbageværende sager er genoptagelsessager, der først er indkommet i slutningen af 2023 eller sager, der afventer principielle sager.

Mål 3.1 Produktivitet for klager over nye ejerboligvurderinger forbedres.

Resultatkravet for 2023 blev ikke opfyldt. Kravet var, at det gennemsnitlige timeforbrug pr. ny ejerboligvurdering højst må være 21 timer. Resultatet blev, at det gennemsnitlige timeforbrug i 2023 var på 81 timer pr. sag.

Opgørelsen er udarbejdet på baggrund af få sagsbehandlede ejendomsvurderingssager og vurderes derfor ikke at være retvisende. Det skyldes især, at der er brugt tid på at tilpasse de faglige rammer og retningslinjer for sagerne, da de nye ejendomsvurderinger følger anden lovgivning end tidligere. Medarbejderne skal således opbygge de nødvendige kompetencer og rutiner. Når Skatteankestyrelsen har behandlet en større mængde klagesager, vurderes tallene at blive mere retvisende.

Tallene afspejler også, at Skatteankestyrelsen har ansat mange nye sagsbehandlere på ejendomsvurderingsområdet. En stor del af tidsforbruget til ejendomsvurderingssagerne skyldes medarbejdere, som har brugt tid på sagerne som en del af deres oplæring.

Mål 4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed. Resultatkravet blev ikke opfyldt. Kravet var, at vurderingen af områderne kompetencer og faglighed (gennemsnit), der måles i styrelsens interessentanalyse 2023, som minimum skulle være 4,1 point målt på en skala fra 1-5. Resultatet var, at kompetencer blev vurderet til 3,9 og faglighed til 4,0, hvilket gav et gennemsnit på 3,95.

For at sikre oplæring af nyuddannede medarbejdere har Skatteankestyrelsen blandt andet igangsat projektet "Definition og opbygning af kompetencer hos den gode sagsbehandler" med fokus på sagsbehandleres udvikling de første to år. Der er også igangsat faglig onboarding af nye medarbejdere, herunder særskilt træningsprogram på ejerboligområdet. Endelig udvikler styrelsen i løbet af 2024 et koncept for kvalitetsmåling, som blandt andet skal bidrage til en kontinuerlig høj faglighed.

Mål 5.1 Reduktion af energiforbruget

Målet omhandler reduktion af energiforbrug i hele Skatteministeriets koncern. Målet er samlet set ikke opfyldt i 2023.

Delmål vedrørende reduktion på elforbruget er opfyldt. Opgørelsen af elforbruget er baseret på tilgængeligt forbrugsdata, som udgør ca. halvdelen af koncernens adresser. Elforbruget er opgjort ved at udregne den procentvise forskel på det gennemsnitlige elforbrug pr. medarbejder for de tre sidste kvartaler i 2022, sammenlignet med den samme periode for 2023, for de adresser, der foreligger forbrugsdata på i begge perioder.

Det er ikke muligt at opgøre varmemeforbruget på nuværende tidspunkt, idet forbrugsdata ikke er tilgængelige på afrapporteringstidspunktet. Målet kan opgøres endeligt i tredje kvartal 2024.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Skatteankestyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2024.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2023	2024
Bevilling og øvrige indtægter	-465,8	-552,8
Udgifter	455,5	552,8
Resultat	-10,3	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget 2024.

Nettobevillingen udgør 552,8 mio. kr., og øvrige indtægter er for 2024 budgetteret til 0,0 mio. kr. Den samlede bevilling og øvrige indtægter for Skatteankestyrelsens samlede virksomhed udgør således 552,8 mio. kr. Hermed modsvarer det forventede forbrug for 2024 finanslovsbevillingen for 2024.

Skatteankestyrelsens indlæste grundbudget i Statens Koncernsystem (SKS) for 2024 udgør i alt 552,8 mio. kr., som er fordelt med 450,9 mio. kr. på lønsom og 101,9 mio. kr. på øvrig drift.

Skatteankestyrelsen fastholder i 2024 sit fokus på arbejdet med at nedbringe sagsbehandlingstiderne og fortsætter arbejdet med *Strategi 2026 – En effektiv, kompetent og transparent styrelse*. Det afspejles også i styrelsens mål- og resultatplan for 2024.

Forventningerne til 2024 hænger tæt sammen med de nye ejendomsvurderinger. Når Skatteankestyrelsen begynder at modtage et større antal klager over de nye ejendomsvurderinger, forventer styrelsen at kunne behandle flere sager. Det skyldes, at sager om ejendomsvurderinger generelt er mindre bilagstunge og har et enklere sagsforløb end skattesager og derfor kan behandles hurtigere. Det forventes at føre til, at den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid falder.

Skatteankestyrelsen er klar til at modtage flere klager over nye ejendomsvurderinger, men det er svært at forudsige, hvor mange boligejere der klager. Der foretages løbende tilpasning af, hvor mange af Skatteankestyrelsens sagsbehandlere, som arbejder med vurderingsområdet. Behovet vurderes på basis af den forventede og realiserede klageindgang.

Antallet af klager over nye ejendomsvurderinger har også væsentlig betydning for omfanget af styrelsens rekruttering af nye medarbejdere, som ligeledes justeres i forhold til forventet og realiseret klageindgang. Hvis mængden af klager over ejendomsvurderingerne i 2024 bliver mindre end forventet, vil sagsbehandlere arbejde med klagerbehandling på andre sagsområder.

I 2024 arbejder Skatteankestyrelsen også med at tilpasse sine fysiske rammer, så de kan matche antallet af medarbejdere og moderne arbejdsformer. Det betyder, at styrelsens lokaler på Vesterbro i København forventes at blive ombygget i 2024 og 2025, og i Odense forbedres flytningen til et nyt, statsligt kontorknudepunkt i 2025.

Landsskatterettens formandskab udvides i foråret 2024 fra fire til fem retsformænd. Udvidelsen er led i en generel styrkelse af Landsskatteretten, der i 2023 blev udvidet fra 30 til 34 retsmedlemmer for at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Skatteankestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2023 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2023.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Skatteankestyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2023.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i Skatteankestyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra Statens Koncernsystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Nettobeløbet fra klagegebyr indgår under administrerede ordninger i 2023. Klagegebyret bliver indtægtsført på det tidspunkt, hvor betalingen modtages, og en eventuel tilbagebetaling udgiftsføres på udbetalings tidspunktet.

Skatteministeriet har revurderet praksis for hensættelse til reetablering af lejemål samt beregning af en gennemsnitspris til brug for opgørelsen af hensættelsen.

Den væsentligste ændring er, at der ikke hensættes til alle lejemål, hvor der er en reetableringsforpligtigelse. Der hensættes kun til disse lejemål, hvis de er tidsbegrænsede, eller hvor fraflytningstidspunktet i øvrigt er kendt. I forhold til beregningen af hensættelsen er den tidligere anvendte gennemsnitspris pr. kvm. erstattet af en ny gennemsnitspris, som er beregnet på baggrund af erfaringer fra tidligere fraflytninger.

Dette har medført en tilbageførsel på 9,0 mio. kr. og dermed en reduceret hensættelse til reetablering i regnskabet for 2023.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene. Skønnene er baseret på følgende forudsætninger:

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Fleksforpligtelse og over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2023, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Reetablering*: Opgørelsen er baseret på en koncernfælles gennemsnitsomkostning pr. kvadratmeter kontorareal. Opgørelsen er opgjort pr. lejemål og under de forudsætninger, som fremgår af kontrakterne. Der hensættes kun til lejemål med kendt fraflytningstidspunkt. Opgørelsen følger ikke samme metode som tidligere år.
- *Honorar til skatteankenævnsmedlemmer*: I henhold til *bekendtgørelse nr. 1041 af 22. juni 2022 om forretningsorden for skatteankenævn, § 17*, er der hensat beløb til en variabel del af de faste medlemmers vederlag, der er afhængig af nævnets samlede antal afgjorte sager på årsbasis fordelt pr. medlem. Hensættelsen følger samme princip som i 2022. Der er foretaget et skøn over antal forventede afgjorte sager i hele optjeningsperioden, der løber fra 1. juli 2023 til 30. juni 2024. Det hensatte beløb vedrører sagsproduktionen i andet halvår 2023. Den variable del opgøres årligt og udbetales efter optjeningsperiodens afslutning.
- *Lønforhandling*: Der er hensat beløb til lønforhandlingspuljen, der udbetales i 2024, og den fordeles med beløb til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere vedrørende indsatsen i 2023.
- *Seniorbonus*: Opgørelsen er baseret på cirkulæret om seniorbonus, som foreskriver, at alle ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, har ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn. Optjeningsperioden for seniorbonus følger kalenderåret og afregnes i januar i det efterfølgende år. Personer, som opfylder betingelserne for seniorbonus, og som tiltræder i løbet af kalenderåret, har ret til en forholdsmæssig andel af bonussen og indgår i opgørelsen. Personer, der fratræder i løbet af året, afregnes på fratrædelsestidspunktet og indgår ikke i opgørelsen. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det udgiftsbaserede område.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Skatteankestyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-442,6	-465,8	-552,8
	Salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Eksternt salg af varer og tjenester	-	-	-
	Internt statsligt salg af varer/tjenester	-0,0	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-442,6	-465,8	-552,8
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	16,6	18,6	23,8
	Forbrugsomkostninger i alt	16,6	18,6	23,8
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	306,6	348,3	-
	Pension	42,4	47,8	-
	Lønrefusion	-11,6	-11,2	-
	Andre personaleomkostninger	1,8	0,3	-
	Personaleomkostninger i alt	339,1	385,3	450,9
	Af- og nedskrivninger	-1,0	4,5	6,6
	Internt køb af varer/tjenesteydelser	23,6	26,4	26,7
	Andre ordinære driftsomkostninger	24,6	19,5	44,7
	Ordinære driftsomkostninger i alt	402,9	454,3	553,0
	Resultat af ordinær drift	-39,7	-11,5	0,2
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-0,0	-0,1	-0,2
	Andre driftsomkostninger	0,3	0,0	-
	Resultat før finansielle poster	-39,5	-11,6	-
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	-0,1	0,0	-
	Finansielle omkostninger	0,9	1,2	-
	Resultat for ekstraordinære poster	-38,7	-10,3	-
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-38,7	-10,3	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Resultatet af Skatteankestyrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 10,3 mio. kr. Overskuddet fordeler sig med et merforbrug på 1,7 mio. kr. på løn og et mindreforbrug på 12,0 mio. kr. på øvrig drift.

Ordinære driftsindtægter

Den samlede bevilling er steget med 23,2 mio. kr. fra 2022 til 2023. Den samlede bevilling udgør 465,8 mio. kr. i 2023. I 2023 er der sket en stigning i bevillingen, som primært finansierer en nettofilgang af sagsbehandlere i Skatteankestyrelsen som følge af forventningen om flere klager.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er steget med 51,4 mio. kr. fra 2022 til 2023. Ordinære driftsomkostninger udgør 454,3 mio. kr. i 2023.

Den primære stigning vedrørende de ordinære driftsomkostninger kan henføres til personaleomkostninger, der samlet udgør 385,3 mio. kr. i 2023 mod 339,1 mio. kr. i 2022. Der har således været en stigning i personaleomkostninger på i alt 46,2 mio. kr. Stigningen skyldes, at der er ansat flere medarbejdere til at behandle klager på skatte- og vurderingsområdet, herunder afvikling af vurderingssager på de historiske fremrykkede vurderinger inden for erhverv, skov- og landbrug samt de nye ejendomsvurderinger. Generelt er der sket en opnormering i Skatteankestyrelsen.

Forbrugsomkostninger udgør i alt 18,6 mio. kr. i 2023 mod 16,6 mio. kr. i 2022. Udgiften til husleje er således steget med 2,0 mio. kr., der primært skyldes kontraktuelle huslejestigninger samt udvidelse af styrelsens lejemål på Strandboulevarden.

Der har været en samlet stigning i af- og nedskrivninger fra 2022 til 2023 på i alt 5,5 mio. kr. Af- og nedskrivninger udgør 4,5 mio. kr. i 2023. Stigningen skyldes, at der i 2022 blev tilbageført ekstraordinære afskrivninger vedrørende tidligere år for 5,9 mio. kr., som medførte en reduktion af de samlede af- og nedskrivninger i 2022. Af- og nedskrivningerne for 2023 er på det forventede niveau.

Internt køb af varer og tjenesteydelser udgør 26,4 mio. kr. i 2023 mod 23,6 mio. kr. i 2022. Der har således været en stigning i udgifter til internt køb af varer og tjenesteydelser på 2,8 mio. kr. Udviklingen kan hovedsageligt henføres til stigningen i serviceydelserne leveret af Administrations- og Servicestyrelsen samt Udviklings- og Forenklingsstyrelsen.

Andre ordinære driftsomkostninger udgør 19,5 mio. kr. i 2023 mod 24,6 mio. kr. i 2022. Andre ordinære driftsomkostninger er således faldet med 5,1 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til en revurderet regnskabspraksis for hensættelse af reetableringsforpligtelsen for lejemål.

Endvidere er der sket generelle prisstigninger og øgede udgifter til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) og Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (AES), der har været afholdt flere rejse- og mødeudgifter samt indkøbt inventar, idet antallet af medarbejdere i Skatteankestyrelsen er forøget.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger er steget med 0,3 mio. kr. fra 2022 til 2023, hvilket kan henføres til stigningen i anlægsværdien som følge af en anlægskorrektion foretaget i 2022. Korrektionen har medført en forøgelse af anlægsgælden og dermed de finansielle omkostninger for 2023.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Skatteankestyrelsen for 2023.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-10,3

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevillingslovsystem (SB).

Årets overskud på 10,3 mio. kr. overføres til det overførte overskud under egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Skatteankestyrelsen har i 2023 tilbageført følgende hensættelser, som er registreret i forbindelse med årsafslutningen for 2022:

- *Engangsvederlag:* Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og ledere i 2023 var i alt 7,8 mio. kr. Det afspejler et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til hensættelsen på 8,5 mio. kr., der blev hensat i forbindelse med årsafslutningen for 2022. Der er således tilbageført 0,7 mio. kr. i 2023.
- *Åremål:* Der er tilbageført 0,5 mio. kr. i 2023 af den opgjorte hensættelse ultimo 2022 vedrørende forpligtelser til åremålsansatte. Resultatet er påvirket med 0,5 mio. kr., idet den samlede hensættelse til åremålsansatte ultimo 2023 udgør 0,0 mio. kr.
- *Reetablering:* Der er tilbageført hensættelse til reetableringsforpligtelse for 9,0 mio. kr. som følge af revurderet praksis for hensættelse til reetablering af lejemål, hvorefter den samlede hensættelse udgør 1,6 mio. kr.

Periodiseringsposter: Der er sket modregning i fakturaer for i alt 0,3 mio. kr. i 2023. Periodiseringsposter pr. ultimo 2022 er udlignet i 2023 uden væsentlige differencer.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Skatteankestyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2023.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	8,6	17,9
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,1	0,1
	Udviklingsprojekter under opførelse	13,7	2,8
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	22,5	20,7
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	2,7	2,0
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	0,0	0,0
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	0,2	0,3
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	2,9	2,3
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,1	3,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,1	3,1
	Anlægsaktiver i alt	28,5	26,2
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	5,3	5,2
	Periodeafgrænsningsposter	1,3	1,2
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	141,7	186,4
	FF7 Finansieringskonto	43,6	9,0
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	185,3	195,4
	Omsætningsaktiver i alt	191,8	201,8
	Aktiver i alt	220,3	228,0

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,9 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2023. Tilsvarende reklassifikation blev foretaget i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 228,0 mio. kr. pr. 31. december 2023 mod 220,3 mio. kr. pr. 31. december 2022.

Anlægsaktiver

Udviklingen i anlægsaktiver viser et samlet fald på 2,3 mio. kr. fra 2022 til 2023. Anlægsaktiver udgør i alt 26,2 mio. kr. i 2023. Saldoen for immaterielle anlægsaktiver er reduceret med 1,7 mio. kr., og materielle anlægsaktiver er reduceret med 0,6 mio. kr. fra 2022 til 2023. Udviklingen vedrørende immaterielle anlægsaktiver kan i overvejende grad henføres til årets afskrivninger af projekterne under DUKE. De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 13*, og de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 14*.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser en samlet stigning på 10,0 mio. kr. fra 2022 til 2023. Omsætningsaktiver udgør 201,8 mio. kr. i 2023. Under omsætningsaktiver er saldoen vedrørende likvide beholdninger forøget med 10,1 mio. kr. og tilgodehavender reduceret med 0,1 mio. kr. Stigningen i omsætningsaktiverne kan primært henføres til FF5-kontoen, som er påvirket af årets overskud fra 2022, og FF7-kontoen, som er påvirket af mindreforbrug af den tildelte bevilling.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,1	-3,1
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-137,9	-148,3
	Egenkapital i alt	-141,0	-151,4
3	Hensatte forpligtelser	-20,6	-12,9
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-24,2	-21,7
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-24,2	-21,7
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-7,9	-11,7
	Anden kortfristet gæld	-4,8	-5,7
	Skyldige feriepenge	-21,8	-24,7
	Indefrosne feriepenge	-0,0	-0,0
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
4	Kortfristet gæld i alt	-34,5	-42,0
	Gæld i alt	-58,7	-63,8
5	Passiver i alt	-220,3	-228,0

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. Balancen – Aktiver

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser en samlet reducereing på 7,7 mio. kr. fra 2022 til 2023. Hensatte forpligtelser udgør 12,9 mio. kr. ultimo 2023. Reduceringen kan henføres til revurdering af regnskabspraksis for hensættelser af reetablering, som har påvirket den samlede hensættelse med 9,0 mio. kr. i 2023. Øvrige hensættelser er herudover forøget med 1,3 mio. kr. i 2023.

Langfristet gæld

Udviklingen i langfristet gæld viser en samlet reducereing på 2,5 mio. kr. fra 2022 til 2023. Langfristet gæld udgør 21,7 mio. kr. i 2023. Udviklingen kan henføres til den samlede reducereing af anlægsværdien, som kan tilskrives årets afskrivninger. Gælden vedrørende de immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 13, og gælden vedrørende de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 14.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser en samlet stigning på 7,5 mio. kr. fra 2022 til 2023. Kortfristet gæld udgør 42,0 mio. kr. i 2023. Under kortfristet gæld er saldoen for leverandører af varer og tjenesteydelser samt skyldige feriepenge forøget med henholdsvis 3,8 mio. kr. og 2,9 mio. kr. Stigning i skyldige kreditorer kan henføres til enkeltstående større statslige kreditorer ved årets udgang. Stigning i feriepengeforpligtelsen skyldes flere medarbejdere i Skatteankestyrelsen.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af *tabel 9* nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Skatteankestyrelsens egenkapital. Forklaringerne til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital primo	-3,1	-3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,1	-3,1
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-99,2	-137,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-38,7	-10,3
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-137,9	-148,3
Egenkapital ultimo	-141,0	-151,4
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-141,0	-151,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens bevillingssystem (SB).

Skatteankestyrelsens egenkapital udgør ultimo 2023 151,4 mio. kr., hvoraf 137,9 mio. kr. er overført overskud fra 2022. Det overførte overskud er i 2023 forøget med 10,3 mio. kr., der kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	23,1
Låneramme	26,5
Udnyttelsesgrad i pct.	87,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens låneramme udgør 26,5 mio. kr. ultimo 2023. Lånerammen er blevet reduceret med 1,0 mio. kr. i forhold til 2022 som følge af bevillingsændring i finansloven. Trækket på lånerammen ultimo 2023 udgør 23,1 mio. kr. og skyldes overvejende projekter under DUKE. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Skatteankestyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.11.02.
Lønsumsloft FL	133,9
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	384,0
Lønforbrug under lønsumsloft	385,7
Difference (mindre-/merforbrug)	-1,7
Akkumuleret opsparing ultimo 2022	102,9
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	101,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2023 var 133,9 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 250,1 mio. kr., der vedrører udmøntning af midler i forlængelse af flerårsaftalen om skattevæsenets økonomi. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 er 385,7 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum falder således til 101,2 mio. kr. ultimo 2023.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2023 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Skatteankestyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført over- skud/Videre- førelse ultimo
Drift							
09.11.02.	Skatteankestyrelsen	Drift	Udgifter	466,3	455,5	10,8	-148,3
			Indtægter	-0,5	-0,1	-0,4	
Administrerede ordninger							
09.51.31	Klagegebyr	Anden	Udgifter	0,4	0,0	0,4	-
			Indtægter	-24,9	-4,5	-20,4	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelsen mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit, herunder særligt *afsnit 3.2*. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelserne på øvrige bevillinger fremgår nedenfor.

Hovedkonto 09.51.31. Klagegebyr

Der er på § 09.51.31. *Klagegebyr* en nettobevilling i 2023 på 24,5 mio. kr., hvoraf 0,4 mio. kr. kan henføres til udgifter og 24,9 mio. kr. til indtægter. Der er realiseret udgifter for under 0,1 mio. kr. og indtægter for 4,5 mio. kr., hvilket samlet udgør en mindreindtægt på 20,0 mio. kr. svarende til en afvigelse på 81,6 pct.

Afvigelsen mellem finansårets bevilling og det faktisk realiserede på 20,1 mio. kr. skyldes, at der er modtaget et forholdsvist lavere antal klager end forudsat ved budgetteringen, herunder primært færre klager over de nye ejendomsvurderinger.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabel-lerne 13 og 14* er baseret både på dataudtræk fra Skatteankestyrelsens anvendte økonomi-system SAP Intern og Statens Koncernsystem (SKS).

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	22,6	1,3	23,9
Primokorrekationer og flytning ml. bogfø- ringskredse	-	-	-
Tilgang	16,7	-	16,7
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2023	39,3	1,3	40,6
Akkumulerede afskrivninger	-15,6	-1,3	-16,9
Akkumulerede nedskrivninger	-5,8	-	-5,8
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger 31.12.2023	-21,4	-1,3	-22,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	17,9	0,1	18,0
Årets afskrivninger	-3,7	-0,1	-3,8
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-3,7	-0,1	-3,8
<hr/>			
(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse		
Primo saldo pr. 1. januar 2023	13,7		
Tilgang	1,7		
Nedskrivninger	3,8		
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-16,5		
Kostpris pr. 31.12.2023	2,8		

Anmærkning: Tallene i anlægsnoten er primært baseret på data fra SAP Intern, idet SKS ikke tager højde for korrektioner vedrørende tidligere år. Årets overførte færdiggjorte udviklingsprojekter skal ses sammen med den tilbageførte nedskrivning, som fremgår under udviklingsprojekter under udførelse. Posten nedskrivninger under udviklingsprojekter under udførelse indeholder primært tilbageførslen af den tidligere foretagne ekstraordinære nedskrivning af anlægsøn vedrørende DUKE-programmet fra 2021.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Der er ultimo 2023 immaterielle anlægsaktiver for 20,8 mio. kr. heraf færdiggjorte udviklingsprojekter på 17,9 mio. kr., erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv. på 0,1 mio. kr. og udviklingsprojekter under udførelse på 2,8 mio. kr.

I forbindelse med idriftsættelse af anlæg i 2023 er der sket overførsel af udviklingsprojekter under udførelse til færdiggjorte udviklingsprojekter, som i alt udgør 16,5 mio. kr. og hovedsageligt kan henføres til projekterne under DUKE. Tilsvarende er tidligere års nedskrivninger på anlægget på 3,8 mio. kr. overført til færdiggjorte udviklingsprojekter under akkumulerede nedskrivninger.

Årets samlede tilgang under immaterielle anlægsaktiver udgør 1,9 mio. kr. og kan hovedsageligt henføres til projekterne under DUKE.

Der er i 2023 ikke foretaget nedskrivninger eller øvrige korrektioner, herunder tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og byg- ninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	8,6	-	-	0,3	1,4	10,3
Primokorrekationer og flytning ml. bogfø- ringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,2	0,2
Afgang	-0,0	-	-	-	-0,1	-0,1
Kostpris pr. 31.12.2023	8,6	-	-	0,3	1,6	10,5
Akkumulerede afskrivninger	-6,5	-	-	-0,3	-1,3	-8,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger pr. 31.12.2023	-6,5	-	-	-0,3	-1,3	-8,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	2,0	-	-	0,0	0,3	2,3
Årets afskrivninger	-0,7	-	-	-0,0	-0,1	-0,8
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,7	-	-	-0,0	-0,1	-0,8

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2023	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2023	-

Anmærkning: Under hensyn til at vise det mest retvisende billede af anlægsnoten er der ved opgørelsen taget udgangspunkt i anlægsrapporten fra SAP Intern og data fra Statens Koncernsystem (SKS).

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Skatteankestyrelsen har i 2023 haft en tilgang på 0,2 mio. kr. og en afgang på 0,1 mio. kr. under materielle anlæg. Tilgangen og afgang er foretaget under kategorien Inventar og it-udstyr, hvor der anskaffet tre multifunktionskaffemaskiner for 0,2 mio. kr., samt en afgang på 0,1 mio. kr. vedrørende skrotning af en multifunktionskaffemaskine.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til reetablering	1,6
Forpligtelse til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere	9,3
Forpligtelse til honorar til skatteankenævnsmedlemmer (afgjorte sager)	1,0
Øvrige forpligtelser	0,9
I alt	12,9

Kilde: SAP Intern.

Skatteankestyrelsen har ultimo 2023 bogført hensatte forpligtelser for samlet 12,9 mio. kr. For hensatte forpligtelser registreret under øvrig drift er indregnet 1,6 mio. kr. til reetableringsforpligtelsen. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgør 9,3 mio. kr. vedrørende beløb til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere samt 1,0 mio. kr. vedrørende variabelt vederlag til skatteankenævnsmedlemmerne. Her til kommer øvrige forpligtelser, som udgør 0,9 mio. kr.

4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

Af nedenstående *note 4* fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under kortfristet gæld.

Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

(mio. kr.)	
Forpligtelse til feriepenge	24,7
Over-/merarbejde	0,3
Seniorbonus	0,2
I alt	25,2

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld følger metoden som beskrevet under anvendt regnskabspraksis. Skatteankestyrelsen har ultimo 2023 bogført hensatte forpligtelser under kortfristet gæld for samlet 25,2 mio. kr., hvilket er en stigning på 3,1 mio. kr. fra ultimo 2022, hvor forpligtelserne udgjorde 22,1 mio. kr. Dette kan primært henføres til stigning i forpligtelsen til feriepenge, som skyldes en stigning i antallet af medarbejdere i Skatteankestyrelsen.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2023 opgjort til 8,9 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,4 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2023.

Reetableringsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en kontraktretlig forpligtelse til at afholde udgifter til reetablering i forbindelse med fraflytning af lejemål. Der kan kun hensættes til reetableringsforpligtelsen for lejemål med et kendt fraflytningstidspunkt, som beløbsmæssigt udgør 1,6 mio. kr. pr. 31. december 2023. Eventualforpligtelsen består af de resterende lejemål, hvor der ikke kan opgøres en hensættelse, da fraflytningstidspunktet er ukendt. Eventualforpligtelsen er opgjort til 7,9 mio. kr. pr. 31. december 2023.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor *tabel 15* og *tabel 16* udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Skatteankestyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor *tabel 17* udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor *tabel 18* og *tabel 19* udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Skatteankestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor *tabel 20* udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Skatteankestyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor *tabel 21* og *tabel 22* udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Skatteankestyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	10,5
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	13,5
It-systemdrift	0,6
It-vedligehold	1,7
It-udviklingsomkostninger	6,0
<i>Heraf af- og nedskrivninger</i>	3,7
Udgifter til it-varer til forbrug	0,5
I alt	32,8

Anmærkning: Posten vedrørende af- og nedskrivninger vedrører hovedsagligt projektet WorkZone og DUKE.

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Skatteankestyrelsen har ikke supplerende bilag.

