

# Årsrapport 2019

# Skatteankestyrelsen



Skatteministeriet

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Påtegning af dets samlede regnskab.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Beretning .....</b>	<b>3</b>
2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen .....	3
2.2 Ledelsesberetning.....	3
2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	5
2.4 Målrapportering .....	6
2.5 Forventninger til det kommende år.....	14
<b>3. Regnskab.....</b>	<b>15</b>
3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	15
3.2 Resultatopgørelse mv.....	17
3.3 Balancen.....	20
3.4 Egenkapitalforklaring.....	22
3.5 Likviditet og låneramme .....	22
3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	23
3.7 Bevillingsregnskabet .....	23
<b>4. Bilag .....</b>	<b>24</b>
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	24
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	27
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed .....	27
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	27
4.5 Forelagte investeringer .....	27
4.6 It-omkostninger .....	28

# 1. Påtegning af det samlede regnskab

## Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Skatteankestyrelsen, CVR-nummer 10 24 28 94, er ansvarlig for: § 09.11.02. Skatteankestyrelsen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2019.

### Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. **10 MAR. 2020**

København, d. 6. marts 2020



Jens Brøchner  
Departementschef  
Skatteministeriets departement



Winnie Helene Jensen  
Direktør  
Skatteankestyrelsen

# 2. Beretning

## 2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen

Skatteankestyrelsens hovedformål er at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatteområdet.

Skatteankestyrelsen er et fælles sekretariat for flere klagemyndigheder, der omfatter Landsskatteretten og en række regionale ankenævn: skatteankenævn, vurderingsankenævn, fællesankenævn og motorankenævn. Det betyder, at Skatteankestyrelsen behandler og forbereder afgørelsesudkast i klagesagerne, men at det er Landsskatteretten eller ankenævnet, der træffer den endelige afgørelse i sagen. Der er dog visse sagsområder, hvor styrelsen selv træffer afgørelse.

Skatteankestyrelsen skal sikre en ensartet, gennemskuelig og uafhængig klagesagsbehandling, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles retfærdigt. Styrelsen bestræber sig på altid at forberede og levere korrekte og velfunderede udkast til afgørelser for afgørelsesmyndighederne inden for rimelig tid. Skatteankestyrelsen behandler hver enkelt klage ansvarsfuldt, og det kommunikerer klart og tydeligt, hvad der ligger til grund for afgørelsen.

Medarbejderne i Skatteankestyrelsen er højt specialiserede og håndterer dagligt komplekse opgaver. Den høje faglighed og det stærke samarbejde giver styrelsens medarbejdere faglig ballast og kompetence til at skrive udkast til afgørelser af ensartet og god kvalitet. Skatteankestyrelsens medarbejdere er åbne og servicemindede, når de er i kontakt med borgere, virksomheder og de afgørelsesmyndigheder, der samarbejdes med.

## 2.2 Ledelsesberetning

Skatteankestyrelsens fokus i 2019 har fortsat været at sikre retssikkerheden, hvilket betyder, at sagsproduktion og dermed nedbringelse af sagsbeholdning og sagsbehandlingstider er blevet prioriteret højt.

Sagsbeholdningen er i løbet af året nedbragt betydeligt og er på sit laveste niveau, siden Skatteankestyrelsen blev etableret som selvstændig myndighed i 2014. Sagsbeholdningen er ved udgangen af 2019 på i alt 12.925 sager mod 17.350 sager ved udgangen af 2018. Faldet skyldes et kontinuerligt fokus på at afslutte sager, og at der er modtaget færre sager i forhold til tidligere år.

Sagsbehandlingstiden er på grund af mange gamle sager i sagsbeholdningen fortsat høj. Dog har den i 2019 været lavere end forventet. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle sager var på 28,6 måneder. I 2018 var gennemsnittet 29,9 måneder.

Der har i året i særlig grad været fokus på borgernære sager. Borgernære sager omfatter personskattesager, motorsager og visse erhvervsskattesager. Fra 1. januar 2019 er der for disse sagsområder indført et mål for sagsbehandlingstiden

på maksimalt 12 måneder. Sagsbehandlingsmålene er en del af *Aftale om en ny ankenævnstruktur og en hurtigere vej gennem klagesystemet - Retssikkerhedspakke IV* af december 2018. Ved årets udgang var der afsluttet 98 pct. af de borgernære sager, der er indkommet i januar 2019.

Skatteankestyrelsen har haft fokus på at styrke det gode samarbejde med ankenævnene og ankenævnforeningerne. Det er sket i form af dialog i Samarbejdsforum, bilaterale møder og samarbejde med foreningerne om implementering af Retssikkerhedspakke IV. Blandt andet har Skatteankestyrelsen samarbejdet med ankenævnforeningerne om deres digitale platform. Som led i det arbejde er der, i samarbejde med ankenævnforeningerne, gennemført en pilottest af it-understøttelse af møder og digital godkendelsesproces i udvalgte nævn.

Skatteankestyrelsen har i løbet af 2019 fortsat arbejdet på at blive klar til at modtage klager over de nye ejendomsvurderinger. Forlængelsen af udsendelsesperioden for de nye ejendomsvurderinger betyder, at styrelsen har revideret sin planlægning. For at fastholde sagsbehandlingskompetencer har der været behov for at arbejde med omfordeling af sager, hvor hovedprincippet er, at en række vurderingskontorer i en overgangsfase skal arbejde med skattesager i stedet for vurderingssager. Styrelsen vurderer, at omfordelingen betyder, at styrelsen kommer i flow på flere sagsområder, og at sagsbeholdningen reduceres betydeligt frem mod 2021, hvor der skal behandles klager over de nye ejendomsvurderinger.

## 2.2.1 Økonomiske hoved- og nøgletal

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Skatteankestyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal	2018	2019	2020
<b>(mio. kr.)</b>			
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-397,4	-366,5	-399,1
Ordinære driftsomkostninger	363,8	366,9	393,5
Resultat af ordinær drift	-33,6	0,4	-5,6
Resultat før finansielle poster	-33,6	0,4	-5,6
Årets resultat	-32,8	1,3	-4,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	16,7	21,1	29,8
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	5,6	9,0	9,0
Egenkapital	-36,4	-35,1	-39,1
Langfristet gæld	-15,0	-20,5	-29,8
Kortfristet gæld	-62,0	-65,5	-65,5
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	85,5	44,4	100,0
Bevillingsandel (pct.)	100,0	99,9	100,0
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	482,4	488,1	493,9
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2019 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,1 mio. kr. flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Moderniseringsstyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2019*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Regnskabsresultatet for 2019 er sammenfattet i tabel 1 ovenfor og viser, at Skatteankestyrelsen i 2019 har haft et samlet underskud på 1,3 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Bevillingen udgøres af 366,0 mio. kr. og indtægter vedr. klagegebyrer på 0,5 mio. kr. Bevillingen fordeles med 304,1 mio. kr. til løn og 63,7 mio. kr. på øvrig drift.

Underskuddet kan hovedsageligt henføres til flytning af bevilling mellem styrelserne i Skatteministeriets koncern. Der er sket bevillingsflyt fra Skatteankestyrelsen med henblik på at sikre disponeringsmulighed for styrelserne i Skatteforvaltningen. Der er således overført 8,3 mio. kr. fra Skatteankestyrelsens bevilling til den centrale fordeling.

I ovennævnte årsværkspris indgår honorarer til nævnsmedlemmer, der i 2018 og 2019 har udgjort henholdsvis 20,8 og 21,1 mio. kr.

## 2.2.2 Skatteankestyrelsens drift

Skatteankestyrelsen er ansvarlig for de ordninger, som fremgår af tabel 2. Forklaringer til forbruget indgår under de øvrige afsnit.

Tabel 2. Virksomhedens ordninger

	(mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
<b>Drift</b>	Udgifter	406,8	367,9	
	Indtægter	-40,8	-0,5	32,0
<b>Administrerede ordninger</b>	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-	-	-

Kilde: SAP.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Af tabel 3 fremgår bevillingen for 2019 og de realiserede regnskabstal fordelt på hovedopgaver.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-122,0		99,0	-23,0
1. Administrative afgørelser	-243,0	-0,5	267,9	24,4
2. Informationsvirksomhed	-1,0	0,0	1,0	0,0
<b>I alt</b>	<b>-366,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>367,9</b>	<b>1,3</b>

Anmærkning: difference skyldes afrunding.

Kilde: SKS.

Hovedopgave 0. *Generel ledelse og administration* er foretaget ud fra principperne fra Moderniseringsstyrelsens tværstatslige krav for 2019. Det betyder, at der er foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger. Under opgaven registreres blandt andet udgifter og løn til opgaveudførelsen i forbindelse med it, økonomi, HR, kommunikation, service samt udgifter til husleje og betalinger i forbindelse med en fælles statslig Facility-Management-ordning.

Det er også under denne opgave, at løn til den generelle ledelse af styrelsen registreres. Ressourceforbruget har været mindre end budgetteret, idet udsendelsesperioden af de nye ejendomsvurderinger har betydet, at der i stabsafdelingen er anvendt færre ressourcer til ansættelse af nye medarbejdere, personaleseminar og igangsætning af nye udviklingstiltag.

Hovedopgave 1. *Administrative afgørelser* omfatter klagesagsbehandling af ejendomsvurderinger, skattesager og motorområdet samt opgaver, der understøtter klagesagsbehandlingen direkte. Herudover varetages opgaver i relation til rets- og nævnsadministrationen. De øgede udgifter skal ses i sammenhæng med styrelsens fokus på sagsproduktionen og den styrkede retssikkerhed for borgerne. Hovedparten af udgifterne er lønomkostninger til medarbejdere i forbindelse med klagebehandlingen. Administrative afgørelser dækker også Skatteankestyrelsens udgifter til Landsskatteretten og ankenævnene.

Hovedopgave 2. *Informationsvirksomhed* omfatter ressourcer anvendt på formidling af administrativ praksis gennem offentliggørelse af afgørelser i afgørelsesdatabasen. Det er alene lønomkostninger til vedligeholdelse af databasen og omkostninger til selve offentliggørelsen, som medgår.

## 2.4 Målrapportering

Målene i Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2019 er aftalt med Skatteministeriets departement.

### 2.4.1 Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Skatteankestyrelsen.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<b>Pejlemærke 1. Skatteankestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, uafhængig og kompetent klagesagsbehandling, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.</b>			
1.1 Omdømme (koncernfælles).	Der er foretaget en nul-punktsmåling primo 4. kvartal 2019.	Nulpunktsmålingen er afsluttet i 4. kvartal 2019. Resultatet af nul-punktsmålingen er 3 på en skala fra 1-5.	Opfyldt.
1.2 Kundetilfredshed (koncernfælles).	Der er foretaget en nul-punktsmåling primo 4. kvartal 2019.	Nulpunktsmålingen for kundetilfredsheden med sagsbehandling er udskudt til 2020.	Mål ophævet.
1.3 Interessenthåndtering (koncernfælles).	Der er foretaget en nul-punktsmåling primo 4. kvartal 2019.	Der er foretaget en nul-punktsmåling i 4. kvartal 2019. Resultater fra undersøgelsen foreligger i april 2020.	Opfyldt.

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldeelse
<b>Pejlemærke 2. Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.</b>			
2.1 Sagsafgang Måles som antallet af afsluttede sager inden for følgende sagsgrupper:			
FFF-sager.	2.700-3.140 sager.	2.970 sager.	Opfyldt.
Ejendomsvurderingssager.	2.730-3.200 sager.	2.503 sager.	Ikke opfyldt.
Motor (værdiansættelse).	1.520-1.780 sager.	1.311 sager.	Ikke opfyldt.
Erhvervsbeskatning.	1.430-1.670 sager.	972 sager.	Ikke opfyldt.
Personbeskatning.	860-1.000 sager.	1.009 sager.	Opfyldt.
Øvrige skattesager mv.	2.760-3.210 sager.	2.444 sager.	Ikke opfyldt.
2.2 Samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid Måles som den samlede gennemsnitlige tid, der går fra en klage registreres, til der træffes afgørelse i sagen inden for følgende sagsgrupper:			
FFF-sager.	47-52 mdr.	50,8 mdr.	Opfyldt.
Ejendomsvurderingssager.	36-40 mdr.	27,2 mdr.	Opfyldt.
Motor (værdiansættelse).	20-23 mdr.	13,4 mdr.	Opfyldt.
Erhvervsbeskatning.	30-33 mdr.	32,2 mdr.	Opfyldt.
Personbeskatning.	17-20 mdr.	13,0 mdr.	Opfyldt.
Øvrige skattesager mv.	23-26 mdr.	16,9 mdr.	Opfyldt.
2.3 Opfyldelse af sagsbehandlingsmål på borgernære sager.	Der følges løbende op på sagsafviklingen i 2019.	Der er fulgt kvartalsvist op på sagsafviklingen.	Opfyldt.
Der afrapporteres kvartalsvist på indkomne borgernære sager fra 1. januar 2019 samt på fremdriften i sagsbehandlingen af sagerne.			



Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
2.4 Implementering af administrative tiltag.	Der følges kvartalsvist op på implementering af administrative tiltag i Retsikkerhedspakke IV: 1. Automatisering. 2. Aktiv vejledning. 3. Videreudvikling af styring og ledelse. 4. Intensiveret bunke-afvikling. 5. Fremskudt vejledning.	Tiltagene er alle implementeret, dog er en indsats under tiltaget automatisering (tilbagebetaling af klagegebyr) først færdigudviklet i 2020.	Ikke opfyldt.
<b>Pejlemærke 3. Skatteankestyrelsen skal bygge på en kultur præget af faglighed, ansvarlighed, samarbejde og udsyn, hvor medarbejdere er kompetente og engagerede, og hvor nærværende ledere tager fagligt ansvar, sætter retning og prioriterer.</b>			
3.1 Engagerede medarbejdere (koncernfælles).	1) Resultatet i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen, der indikerer, om medarbejderne er engagerede og har høj arbejdsglæde, skal i gennemsnit være min. 3,5 på en skala fra 1-5.  2) I 2. halvår iværksættes handleplaner som opfølgning.	1) Resultatet fra den gennemførte medarbejdertilfredshedsundersøgelse er 4,1 på en skala fra 1-5.  2) Der er fulgt op på resultaterne af medarbejdertilfredshedsundersøgelsen på kontor-, enheds- og styrelsesniveau, herunder udarbejdet handleplaner.	Opfyldt.
3.2 Styrket ledelse (opfølgning på det koncernfælles ledelsesgrundlag) (koncernfælles).	1) Resultatet i lederevalueringen, der indikerer, om lederne efterlever de fire ledelsesdiscipliner, skal i gennemsnit være min. 3,5 på en skala fra 1-5.  2) I 2. halvår iværksættes handleplaner som opfølgning.	1) Resultatet fra den gennemførte lederevaluering er 4,2 på en skala fra 1-5.  2) Resultatet fra lederevalueringen er fulgt op gennem drøftelser på de forskellige ledelsesniveauer i styrelsen. Der er desuden udarbejdet handleplan i et enkelt tilfælde, hvor gennemsnittet lå lavere end målet.	Opfyldt.
3.3 Organisationen efterlever de koncernfælles værdier (koncernfælles).	1) Kvartalsvis dokumentation for, at direktionen aktivt anvender de koncernfælles værdier.  2) Resultatet i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen, der relaterer sig til organisationens efterlevelse af de koncernfælles værdier, skal i gennemsnit være min. 3,5 på en skala fra 1-5.	1) Direktionen anvender aktivt de koncernfælles værdier, og det er dokumenteret.  2) Resultatet fra den gennemførte medarbejdertilfredshedsundersøgelse er 4,1 på en skala fra 1-5.	Opfyldt.

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
3.4 Vellykket onboarding af nye medarbejdere og ledere (koncernfælles)	Alle nye ledere og medarbejdere ansat i Skatteankestyrelsen har gennemført obligatorisk onboarding 6 mdr. efter start.	Målet er ændret, så det først er gældende for Skatteankestyrelsen fra 1. januar 2020.	Mål ophævet.
3.5 Intern kommunikation (koncernfælles).	Der er foretaget en nulpunktsmåling primo 4. kvartal 2019 med henblik på at kunne fastsætte resultatkrav for 2020.	Nulpunktsmålingen er gennemført i 2. kvartal 2019. Resultatet er 3,6 på en skala fra 1-5.	Opfyldt.
3.6 Prognosepræcision (koncernfælles).	Målet er opfyldt, når afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ikke overstiger 5 pct. i samtlige fire kvartaler i finansåret. Målet er opfyldt med 50 pct., såfremt afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ikke overstiger 5 pct. i tre ud af fire kvartaler i finansåret.	1. kvartal: 2 pct. 2. kvartal: 10 pct. 3. kvartal: 8 pct. 4. kvartal: 6 pct.	Ikke opfyldt.
<b>Pejlemærke 4. Skatteankestyrelsen skal sikre et godt samarbejde med de øvrige styrelser i koncernen, herunder systematisk tilbagemelding på observationer fra klagebehandlingen.</b>			
4.1 Samarbejde med de øvrige styrelser.	Der afholdes koordinationsmøder med tre styrelser pr. kvartal. Møderne vil foregå på enten direktions-, afdelings- eller kontorchefniveau.	Skatteankestyrelsen har holdt møde med minimum tre styrelser pr. kvartal.	Opfyldt.

I 2019 havde Skatteankestyrelsen i alt 24 mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af 16 mål nået, seks mål er ikke nået og to mål er ophævet.

## 2.4.2 Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

Først beskrives den generelle udvikling for Skatteankestyrelsens sagsbeholdning og sagsbehandlingstider. Dernæst fremgår uddybning af Skatteankestyrelsens resultatopfyldelse på Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2019.

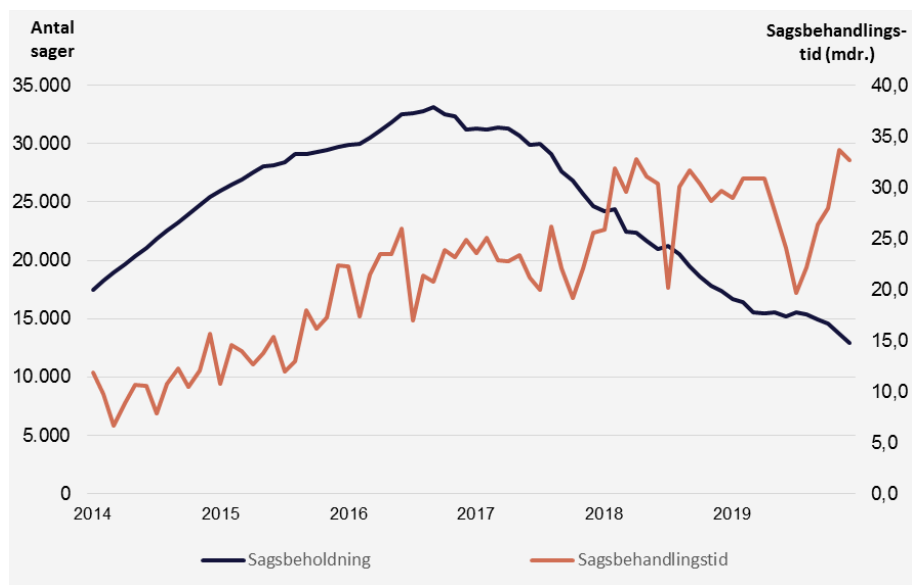
### Generelt om sagsbeholdning og sagsbehandlingstider

Skatteankestyrelsens sagsbeholdning steg i årene 2014 til 2016, hvorefter den har været faldende, jf. figur 1. Stigningen i 2014-2016 skyldes primært, at styrel-

sen i denne periode modtog et stort antal FFF-klager (sager om fradrag for forbedringer i grundværdien). Hovedparten af disse klager er nu afviklet, og der kommer ikke nye sager ind.

Styrelsens sagsbeholdning var ved udgangen af 2019 faldet til 12.925 sager, *jf. figur 1*. Det er et fald på 4.425 sager, hvilket svarer til 26 pct. af beholdningen i løbet af 2019.

**Figur 1. Samlet sagsbeholdning og sagsbehandlingstid 2014 til 2019**



Kilde: Skatteankestyrelsen.

Sagsbehandlingstiden er på grund af mange gamle sager i sagsbeholdningen fortsat høj. Dog var den samlet set lavere i 2019 end forventet. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle sager var på 28,6 måneder. I 2018 var gennemsnittet 29,9 måneder.

Af figur 1 fremgår det, at sagsbehandlingstiden generelt har været stigende siden 2014. Det skyldes, at styrelsen over en længere periode har modtaget flere klager, end der er afsluttet. Sagsbeholdningen er således siden 2014 generelt blevet ældre, hvilket har resulteret i længere sagsbehandlingstider.

For inddrivelsessager er der et særligt krav om, at sagsbehandlingstiden ikke må overstige én måned fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for disse sager var i 2019 på 0,5 måned.

**Pejlemærke 2.** Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.

Mål 2.1 Sagsafgang

Det fremgår af tabel 4, at målet for sagsafgang blev nået for to ud af seks hovedsagsområder, nemlig for FFF-sager og Personbeskatning. Målet blev ikke nået for områderne Ejendomsvurdering, Motor (værdiansættelse), Erhvervsbeskatning og Øvrige skattesager mv.

Samlet set afsluttede Skatteankestyrelsen 11.209 sager i 2019. På trods af, at flere igangsatte initiativer har bidraget til at fremme sagsproduktionen, kunne det samlede resultatkrav på mindst 12.000 afsluttede sager ikke nås.

Styrelsen har midlertidigt måttet omlægge sin produktion som følge af den seneste plan for udsendelse af de nye ejendomsvurderinger, og fordi styrelsens sagsbeholdning indeholdt en højere andel af komplekse sager end tidligere år. Det er medvirkende årsager til, at resultatkravet på 12.000 sager ikke er nået.

#### Mål 2.2 Samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid

Det fremgår af tabel 4, at målet for gennemsnitlig sagsbehandlingstid blev nået for seks ud af seks hovedsagsområder.

De gennemsnitlige sagsbehandlingstider har i 2019 været høje, men dog generelt lavere end forventet. Årsagen er, at en større del af de afsluttede sager end forudsat har været nye. Det gælder blandt andet for de såkaldt borgernære sager, som har en maksimal sagsbehandlingstid på 12 måneder.

#### Mål 2.3 Opfyldelse af sagsbehandlingsmål på borgernære sager

Borgernære sager omfatter personskattesager, motorsager og visse erhvervsskattesager. For sager modtaget fra 1. januar 2019 er der indført et mål om en maksimal sagsbehandlingstid på 12 måneder.

Skatteankestyrelsen har haft stor fokus på borgernære sager i 2019 og har månedligt fulgt op på, hvor mange af de indkomne sager, der bliver afsluttet. Ved årets udgang er der afsluttet 98 pct. af de borgernære sager, der er indkommet i januar 2019. Hvad angår de uafsluttede sager, svarende til tre sager, har to af sagerne været omfattet af eksterne processkridt, der kan forlænge sagsbehandlingstiden, fx hvis klageren har ønsket, at der foretages syn og skøn i sagen. Afgørelsen af den sidste sag har afventet en principiel afklaring i en anden sag.

#### Mål 2.4 Implementering af administrative tiltag

De fem administrative tiltag i Retssikkerhedspakke IV er alle implementeret. Tiltagene har til formål af effektivisere sagsgangene i Skatteankestyrelsen og nedbringe sagsbehandlingstiderne. Dog vil en indsats under tiltaget *automatisering* (tilbagebetaling af klagegebyr) først være færdigudviklet i 2020.

##### *2.4.1. Automatisering*

Skatteankestyrelsen har i 2019 arbejdet med at automatisere både delprocesser i sagsbehandlingen og en enkelt delproces i administrationen. Der er i samarbejde med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen etableret en ny robotplatform og en governance-model for robotter. Derudover er der udviklet en robot til automatisk indhentning af oplysninger på grundværdiområdet, som vurderes at spare sagsbehandlere for omkring to timers arbejde pr. sag. Robotten til automatisk tilbagebetaling af klagegebyr er næsten færdigudviklet, men har afventet leverancer fra en ekstern leverandør. Skatteankestyrelsen forventer, at robotten vil blive færdiggjort i første kvartal 2020.

##### *2.4.2. Aktiv Vejledning*

Styrelsen har i 2019 fortsat sit arbejde med anvendelse af metoden Styrket Vejledning af klagerne (også kaldet aktiv vejledning) til at forbedre klagerens oplevelse af retssikkerhed og tilskære sagerne, så sagsbehandlingstiden reduceres. I 2018 gennemførte styrelsen et mindre pilotprojekt om Styrket Vejledning for at afprøve metoden. Resultaterne var positive, og derfor har Skatteankestyrelsen arbejdet videre med at implementere vejledningskonceptet for de borgernære sager, som er omfattet af Retssikkerhedspakke IV. I 2020 implementeres metoden i resten af styrelsens sagsområder, så alle klagere oplever forbedret vejledning.

#### 2.4.3. Videreudvikling af styring og ledelse

I 2018 har Skatteankestyrelsen, som led i implementering af de administrative tiltag i styrelsen, arbejdet med anvendelse af lean i ledelsesarbejdet og med at forbedre datagrundlag for mål- og driftsstyring. I 2019 er dette arbejde fulgt op med et fokus på ledelsens dataanvendelse, hvor et projekt har defineret en fælles ramme for en ensartet, stærk ledelsestilgang til dataanvendelse og de dataværktøjer, der er tilgængelige, ligesom der er udviklet retningslinjer for dataanvendelse til lederne med tilhørende datapakker og digitale dashboards i sagssystemet. I foråret 2020 implementeres løsningerne, bl.a. gennem et træningsforløb for lederne.

#### 2.4.4. Intensiveret bunkeafvikling

Skatteankestyrelsen har siden 2017 arbejdet med at identificere og sagsbehandle ensartede sagsbunker. I 2017 blev der gennemført en pilot med automatisk screening af sagerne, hvilket resulterede i identifikation af forholdsvis få ensartede sagsbunker. Disse bunker er afviklet i løbet af 2018 og 2019. Sideløbende har der været en stor indsats med at uddanne sagsbehandlere til fremover at være gode til at identificere og afvikle sagsbunker. Der har været gennemført kurser og processupport til bunkeprojekter samtidig med, at der er etableret et netværk for sagsbehandlere med kompetencer i bunkeafvikling. Det administrative tiltag for bunkeafvikling er afsluttet i 2019 med afvikling af bunkerne med ensartede sager, som blev identificeret i 2017. Udbredelse af metoderne til at arbejde med bunkeafvikling fortsætter gennem kurser, procesassistance og netværk.

#### 2.4.5. Fremskudt vejledning

Fremskudt vejledning af potentielle klagerne både telefonisk og via digitale medier vurderes at mindske klagerens behov for telefonisk hjælp løbende og gøre sagerne lettere at behandle. Skatteankestyrelsens nye hjemmeside gik i luften i december 2019, og den vil sammen med nye klageformularer skabe en sammenhængende brugerrejse for klagerne, der er overskuelig og forståelig for brugere uden erfaring med klagesystemet. De af styrelsens medarbejdere, der har kontakt til potentielle klager, har været på kursus i metoden Styrket Vejledning og modtaget individuel sparring. Når klagerne kontakter styrelsen telefonisk eller anvender de digitale medier, yder styrelsen en passende støtte til skatteydernes overvejelse af, om der skal klages. Metoden bruges på de forholdsvis få telefonopkald styrelsen modtager i dag.

**Pejlemærke 3.** Skatteankestyrelsen skal bygge på en kultur præget af faglighed, ansvarlighed, samarbejde og udsyn, hvor medarbejdere er kompetente og engagerede, og hvor nærværende ledere tager fagligt ansvar, sætter retning og prioriterer.

Mål 3.1 Engagerede medarbejdere, 3.2 Styrket ledelse (opfølgning på det koncernfælles ledelsesgrundlag) og 3.3 Organisationen efterlever de koncernfælles værdier. Skatteankestyrelsen deltog i foråret 2019 i den koncernfælles arbejdspladsmåling, som bestod af en medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU), ledelsesevaluering (LE) og arbejdspladsvurdering (APV).

Styrelsens MTU-resultater viser blandt andet, at spørgsmål om medarbejdernes fleksibilitet, kompetencer og høje faglige niveau i opgaveløsningen er blandt de højest vurderet. Målingen viser også, at styrelsens engagementsindeks er højt, og at resultatet vedrørende engagerede medarbejdere ligger højere end målet i mål- og resultatplanen 2019. Vurderingen af, om ledelsen efterlever de koncernfælles ledelsesdiscipliner, har også et tilfredsstillende niveau. Det gælder både strategisk ledelse, faglig ledelse, driftsledelse og medarbejderledelse. Alle fire discipliner vurderes over målet i mål- og resultatplanen 2019. Det samme gælder også

for resultatet vedrørende spørgsmålet om efterlevelse af de koncernfælles værdier. Her er styrelsens resultat højere end målet.

Styrelsen har, siden den koncernfælles måling blev gennemført, fulgt op på resultaterne af MTU og APV på kontor-, enheds- og styrelsesniveau. Som led i arbejdet er der udarbejdet handleplaner for hvert enkelt kontor og på afdelingsniveau. MTU'en og APV'en er ligeledes gennemgået og drøftet af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget. Der har endvidere været arbejdet særskilt med de koncernfælles værdier på kontormøder, som er fulgt op med drøftelser på de lokale ledelsesmøder.

Resultatet fra lederevalueringen viser positiv evaluering af ledelsen i Skatteankestyrelsen. Der er fulgt op med drøftelser på de forskellige ledelsesniveauer i styrelsen. Der er desuden udarbejdet handleplan i det enkelte tilfælde, hvor gennemsnittet lå lavere end målet. Alle kontorchefer har haft mulighed for at blive understøttet af deres HR-partnere i deres arbejde med at iværksætte målrettede initiativer.

Mål 3.6 Prognosepræcision (koncernfælles)

Skatteankestyrelsen har generelt set haft lavere lønudgifter end forventet. Det skyldes, at styrelsen har haft flere vakante stillinger og medarbejdere på orlov end forudsat.

**Pejlemærke 4.** Skatteankestyrelsen skal sikre et godt samarbejde med de øvrige styrelser i koncernen, herunder systematisk tilbagemelding på observationer fra klagebehandlingen.

Mål 4.1 Samarbejde med de øvrige styrelser

Formålet med møderne har været at styrke samarbejdet, herunder forbedre koordination og vidensdeling. Udbyttet har været tættere kontakt og bl.a. bedre grundlag for produktionsplanlægning. Nedenfor fremgår, hvilke styrelser der er afholdt møder med i 2019, *jf. tabel a nedenfor*.

**Tabel a: Afholdte møder med de øvrige styrelser**

Styrelse	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Skattestyrelsen	X	X		X
Vurderingsstyrelsen	X	X	X	X
Gældsstyrelsen	X	X	X	
Motorstyrelsen	X			
Toldstyrelsen	X			
Administration- og Servicestyrelsen	X		X	X
Udviklings- og Forenklingsstyrelsen	X	X	X	

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Skatteankestyrelsens forventninger til det kommende år.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto	2019	2020
<b>§ 09.11.02. Skatteankestyrelsen</b>		
Bevilling og øvrige indtægter	-366,5	-399,1
Udgifter	367,9	395,1
<b>Resultat</b>	<b>1,3</b>	<b>-4,0</b>
<b>§ 09.51.31. Klagegebyr</b>		
Bevilling og øvrige indtægter		-49,3
Indtægter		-45,3
<b>Resultat</b>		<b>4,0</b>

Kilde: SKS og difference skyldes afrunding.

Der er budgetteret med et mindreforbrug i 2020, der er 4,0 mio. kr. mindre end bevillingen i 2020. Der forventes en tilsvarende mindreindtægt på 4,0 mio. kr. under klagegebyret i forhold til bevilling.

Skatteankestyrelsens fokus i 2020 er fortsat at sikre retssikkerheden samt at implementere Retssikkerhedspakke IV, hvis formål er at nedbringe sagsbehandlingstiden i klagesystemet. Det prioriteres at få afviklet mange af de gamle sager og skabe balance i sagsbeholdningen, så der er et godt udgangspunkt for at behandle klager over de nye ejendomsvurderinger i 2021.

Der vil fortsat være fokus på borgernære sager og overholdelse af sagsbehandlingsmålene på maksimalt 12 måneder. Der arbejdes også i det kommende år med at analysere, hvorvidt sagsbehandlingsmålet kan udvides til at omfatte flere sagstyper.

Et andet fokuspunkt er den nye ankenævnstruktur, hvor der pågår et stort arbejde med implementering. I 2020 vil Skatteankestyrelsen, udover samarbejdet med ankenævnene, fokusere på at indstille, screene og udnævne medlemmer til de nye skatteankenævn og vurderingsankenævn. Det gælder både de kommunale medlemmer af ankenævnene og de 10 særlige medlemmer af skatteankenævnene med skattefaglig indsigt og relevant uddannelse.

Der etableres 15 vurderingsankenævn den 1. januar 2021, bestående af 175 kommunale lægmænd og 175 sagkyndige indstillet af Finans Danmark og Dansk Ejendomsmæglerforening.

De 15 vurderingsankenævn får et professionelt formandskab bestående af en ledende nævnformand og et antal nævnformænd. I efteråret 2020 ansættes den ledende vurderingsankenævnformand og i slutningen af 2020 de to første nævnformænd. Formandskabet skal fungere som et praksisudvalg, der med bistand fra sekretariatet gør det muligt at sikre ensartetheden af afgørelser og beslutninger på tværs af vurderingsankenævnskredse og sagstyper.

Skatteankestyrelsen vil i 2020 fortsat arbejde med sagsomfordeling, hvor hovedprincippet er, at en række vurderingskontorer i en overgangsfase skal arbejde med skattesager i stedet for vurderingssager. Sagsomfordelingen blev påbegyndt i 2019 og udvides i 2020. Det vurderes, at sagsomfordelingen medfører, at styrelsen kommer i flow på flere sagsområder, og beholdningen reduceres betydeligt frem mod 2021, hvor behandlingen af klager over de nye ejendomsvurderinger påbegyndes.

# 3. Regnskab

## 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Skatteankestyrelsen følger bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Moderniseringsstyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2019.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Hvor intet andet er angivet, er de finansielle data baseret på oplysningerne i Statens Koncern System (SKS). Finansielle data til resultatdisponering og egenkapitalforklaring er afstemt med oplysninger fra Statens Bevillingslovssystem (SB). Ved budgetter er der taget udgangspunkt i de beløb, departementet har godkendt. Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsforskelle. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra SKS.

Der er herudover ikke sket ændringer i den anvendte regnskabspraksis i 2019.

### 3.1.1 Skøn og dispensationer for omkostningsbaseret regnskab

Ved fastsættelsen af en række hensatte forpligtelser er anvendt skøn. Skønnene er baseret på følgende forudsætninger:

- *Feriepenge*: Opgørelsen følger metode 1 som er angivet i Moderniseringsstyrelsens vejledning om beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser. Ved opgørelsen af udgift pr. feriedag er der anvendt oplysninger fra LDV (Moderniseringsstyrelsens løndatavarehus). Der anvendes samme metode som tidligere år, men der er foretaget en mindre justering af forudsætningerne så skyldige feriedage, gennemsnitsomkostning pr. feriedag og årsværk er beregnet på baggrund af opgørelser pr. 31. december 2019.
- *Fleksforpligtelse*: Opgørelsen er baseret på et estimat over antallet af timer, som medarbejdere har til gode pr. 31. december 2019, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flekstimer mv. samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2019, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer, ATN, fem tildelte fridage til nyansatte akademikere mv. samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.



- *Åremål:* Opgørelsen er foretaget på baggrund af kontrakter, hvor der er aftalt fratrædelsesbeløb, som vil komme til udbetaling ved kontraktudløb eller arbejdsgiverinitieret afbrydelse. Der er hensat beløb til én medarbejder, og beløbet er opgjort til en måneds åremålsløn pr. år i stillingen. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Reetablering:* Der er hensat beløb til reetableringsforpligtelsen vedrørende Skatteankestyrelsens lejemål, og værdien er opgjort med 500 kr. pr. kvadratmeter, som er optaget henover lejemålets uopsigelsesperiode. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Supplerende pensionsbidrag:* Skatteankestyrelsen har ikke hensættelser til supplerende pensionsbidrag.
- *Lønforhandling:* Der er hensat beløb til lønforhandlingspuljen vedrørende 2019, og den fordeles med beløb til engangsvederlag og resultatløns til ledere. Opgørelsen følger samme metode som i 2017, hvor der kun blev hensat beløb til engangsvederlag og resultatløns til ledere. I 2018 blev der desuden hensat et beløb til andel af de faste tillæg og udnævnelser, som kunne relateres til den bagudrettede opgavevaretagelse.
- *Klagegebyr:* Indtægten fra klagegebyr indgår under posten gebyrer i Skatteankestyrelsens ordinære bevilling i 2019. Klagegebyret bliver indtægtsført på det tidspunkt, hvor betalingen modtages, og en eventuel tilbagebetaling udgiftsføres på udbetalingstidspunktet.

### 3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Skatteankestyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2018	2019	2020
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-397,4	-366,0	-399,1
	Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Eksternt salg af varer og tjenester	0,0	0,0	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer <sup>1</sup>	0,0	-0,5	0,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-397,4</b>	<b>-366,5</b>	<b>-399,1</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger	15,9	15,9	16,0
	Husleje	15,9	15,9	16,0
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>15,9</b>	<b>15,9</b>	<b>16,0</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	262,2	271,9	275,8
	Pension	37,3	40,2	42,5
	Lønrefusion	-6,8	-12,4	-11,9
	Andre personaleomkostninger	3,0	1,2	1,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>295,7</b>	<b>300,8</b>	<b>307,5</b>
3	Af- og nedskrivninger	2,0	4,7	6,3
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	6,5	8,1	13,7
	Andre ordinære driftsomkostninger	43,7	37,3	50,0
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>363,8</b>	<b>366,9</b>	<b>393,5</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-33,6</b>	<b>0,4</b>	<b>-5,6</b>
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	0,0	-0,1	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-33,6</b>	<b>0,4</b>	<b>-5,6</b>
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,8	0,9	1,6
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-32,8</b>	<b>1,3</b>	<b>-4,0</b>
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-32,8</b>	<b>1,3</b>	<b>-4,0</b>

Anmærkning: 1) Indtægter fra klagegebyret er i 2019 opført på en selvstændig underkonto under Skatteankestyrelsens driftsbevilling. I 2020 opføres indtægter fra klagegebyret på en særskilt hovedkonto § 09.51.31. Klagegebyr.

Årets resultat viser et underskud på 1,3 mio. kr. Underskuddet kan henføres til flytning af bevilling mellem styrelserne i Skatteministeriets koncern. Der er sket bevillingsflyt fra Skatteankestyrelsen med henblik på at sikre disponeringsmuligheder for styrelserne i Skatteforvaltningen. Der er således overført 8,3 mio. kr. fra Skatteankestyrelsens bevilling til en centralfordeling.

*Ordinære driftsindtægter inklusive klagegebyr*

Den samlede bevilling er faldet med 31,4 mio. kr. fra 2018 til 2019. Dette kan primært tilskrives, at der var forudsat stigende indtægter fra gebyrordningen på 39 mio. kr. i forhold til 2018. Årets indtægter vedrører klagegebyr på 0,5 mio. kr., hvilket er mindre end forudsat og skyldes ændringen af udsendelsesperioden vedrørende de nye ejendomsvurderinger.

*Ordinære driftsomkostninger*

Ordinære driftsomkostninger er steget med 3,1 mio. kr. fra 2018 til 2019. Ordinære driftsomkostninger udgør 366,9 mio. kr. i 2019. Heraf udgør løn 300,8 mio. kr. og øvrig drift 66,1 mio. kr. Samlet er der sket en stigning i lønudgiften på 5,1 mio. kr. fra 2018 til 2019. Stigningen skyldes, at der i hele 2019 har været flere ansatte end i 2018. Modsatrettet er der i 2019 løbende modtaget flere refusioner vedr. barsel og sygdom. Der er igangsat flere anlægsprojekter end i 2018, hvilket har resulteret i en stigning i afskrivninger med 0,9 mio. kr. Der er foretaget en nedskrivning på 1,8 mio. kr. på et udviklingsprojekt, som ikke tages i anvendelse. I forbindelse med implementeringen af den fællesstatslige Facility-Management-ordning er der sket en stigning i udgiften til internt køb af varer og tjenesteydelser med 1,6 mio. kr. Der har i alt været afholdt færre udgifter til andre driftsomkostninger med 6,4 mio. kr., idet der i 2019 har været fokus på produktionsfremmende tiltag. Herudover er der gennemført færre rekrutteringer og akademiforløb for nyansatte. Desuden er styrelsens personaleseminar udskudt til 2020.

*Andre ordinære driftsomkostninger*

Niveauet under andre ordinære driftsomkostninger udgør 0,8 mio. kr. og er på samme niveau som i 2018. I 2019 har der været en indtægt på 0,1 mio. kr., som skyldes, at gamle balanceposter vedr. lønrefusion er indtægtsført. Administrations- og Servicestyrelsen har opgjort beløbet i samarbejde med Statens Administration.

**3.2.1 Resultatdisponering**

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Skatteankestyrelsen for 2019.

**Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud**

	<b>(mio. kr.)</b>
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-1,3

Kilde: SKS og SB.

Årets underskud fratrækkes det overførte overskud i egenkapitalen.

**3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter**

Skatteankestyrelsen har i 2019 tilbageført den fulde hensættelse, der er registreret primo 2019:

- *Engangsvederlag*: Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og ledere i 2019 var i alt 5,5 mio. kr.

- *Resultatlønskontrakter:* Der er tilbageført 1 mio. kr. vedrørende resultatlønskontrakter, som kunne henføres til sager, der relaterede sig til 2018. Der er indtægtsført 0,1 mio. kr. vedrørende kontrakter, hvor de opstillede mål ikke blev opfyldt.
- *Flex-, ATN- og feriedage til nyansatte medarbejdere:* Der er tilbageført 0,8 mio. kr. af den opgjorte forpligtelse primo 2019.
- *Periodiseringsposter:* Der er tilbageført skyldige omkostninger på 0,3 mio. kr. og tilgodehavende periodeafgrænsningsposter på 0,8 mio. kr. Der er sket fuld udligning i tilsvarende fakturaer.

Herudover er følgende hensættelser videreført og reguleret i 2019:

- *Reetablering:* Hensættelse primo 2019 vedrørende reetablering af Skatteankestyrelsens lejemål på 5 mio. kr.
- *Åremål:* Hensættelse primo 2019 vedrørende forpligtelser til åremålsansatte på 0,2 mio. kr.

### 3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Skatteankestyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2019.

Tabel 8a. Balancen – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2018	2019
1	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	4,2	6,4
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,7	0,7
	Udviklingsprojekter under opførelse	6,0	8,5
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>11,0</b>	<b>15,6</b>
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	4,6	4,1
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	0,3	0,2
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	0,8	1,2
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5,7</b>	<b>5,5</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Statsforskrivning	3,1	3,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>19,8</b>	<b>24,2</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varebeholdninger	-	-	
Tilgodehavender	3,9	4,5	
Periodeafgrænsningsposter	1,7	4,5	
Værdipapirer	-	-	
<b>Likvide beholdninger</b>			
FF5 Uforrentet konto	83,7	100,7	
FF7 Finansieringskonto	15,3	0,6	
Andre likvider	0,0	0,0	
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>99,0</b>	<b>101,3</b>	
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>104,6</b>	<b>110,3</b>	
<b>Aktiver i alt</b>	<b>124,4</b>	<b>134,5</b>	

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,1 mio. kr. flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne under periodeafgrænsningsposter, jf. Moderniseringsstyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2019*. I 2018 udgjorde beløbet 0,9 mio. kr. Differencer skyldes afrunding.

Kilde: SKS og SB.

#### Anlægsaktiver

Udviklingen i anlægsaktiver viser en samlet stigning på 4,4 mio. kr. fra 2018 til 2019. Værdien af materielle og immaterielle anlægsaktiver udgør 21,1 mio. kr. i 2019. Saldoen er forøget med 4,4 mio. kr. fra 2018 til 2019, hvoraf 4,6 mio. kr. kan henføres til stigningen i immaterielle aktiver. Der kan henføres en samlet ændring på -0,2 mio. kr. til materielle anlægsaktiver. Ændringen skyldes, at der har været flere afskrivninger end tilgang af anlæg. Stigningen i immaterielle anlægsaktiver skyldes ibrugtagning af dele af projektet DUKE og fortsatte udviklingsomkostninger til samme projekt.

*Omsætningsaktiver*

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 5,7 mio. kr. fra 2018 til 2019. Omsætningsaktiver udgør 110,3 mio. kr. i 2019. Under omsætningsaktiver er saldoen for tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter forøget med henholdsvis 1,7 mio. kr. og 1,7 mio. kr. Stigningen kan henføres til øget tilgodehavende vedr. lønrefusioner og forudbetaling af licenser til Karnov samt regulering af it-pakken.

**Tabel 8b. Balancen – Passiver**

Note	Passiver (mio. kr.)	2018	2019
	<b>Egenkapital</b>		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,1	-3,1
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	0,0	0,0
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-33,3	-32,0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-36,4</b>	<b>-35,1</b>
4	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-11,1</b>	<b>-13,4</b>
	<b>Langfristede gældsposter</b>		
	FF4 Langfristet gæld	-15,0	-20,5
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-15,0</b>	<b>-20,5</b>
	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-16,1	-17,5
	Anden kortfristet gæld	-4,7	-4,9
	Skyldige feriepenge	-41,2	-43,1
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
5	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-62,0</b>	<b>-65,5</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>-76,9</b>	<b>-86,0</b>
6	<b>Passiver i alt</b>	<b>-124,4</b>	<b>-134,5</b>

Anmærkninger: Regnskabsposten "anden kortfristet gæld" i passiverne er forøget med 1,1 mio. kr. vedrørende forudbetalt løn til tjenestemænd. Beløbet er reklassificeret og flyttet til "Periodegænsningsposter" i aktiverne jf. Moderniseringsstyrelsens vejledning. Aktiver og passiverbalancerer derfor 1,1 mio. kr. højere end SKSbalancen for 2019. I 2018 udgjorde beløbet 0,9 mio. kr. Differencer skyldes afrunding.

Kilde: SKS og SB.

Langfristet gæld er steget i forhold til 2018, idet der er afholdt flere udgifter i 2019 til projekter under udvikling.

Der er sket en stigning i skyldige feriepenge på 1,9 mio. kr., som skyldes, at der ved opgørelsen af skyldige feriedage er anvendt det faktiske antal gennemsnitlige skyldige dage på 36,75 dage. I 2018 blev der anvendt det af Moderniseringsstyrelsen antal gennemsnitlige dage, hvilket var 34,5.

Stigningen i hensættelsen på 2,3 mio. kr. skyldes, at der er sket en forøgelse af hensættelsen til lønforhandling vedr. 2019 til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere på 2 mio. kr. Herudover er der sket en forøgelse til reetablering på 1,3 mio. kr. Videre er der indtægtsført 1,0 mio. kr. vedr. resultatkontrakter til sagsbehandlere og 0,3 mio. kr. vedr. hensættelsen til fleksforpligtelsen.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i Skatteankestyrelsens egenkapital.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2018	2019
Reguleret egenkapital primo	-3,1	-3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-3,1</b>	<b>-3,1</b>
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
<b>Opskrivninger</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo	-0,5	-33,3
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-32,8	1,3
-Bortfald	0,0	0,0
-Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-33,3</b>	<b>-32,0</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-36,4</b>	<b>-35,1</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8b)*</b>	<b>-36,4</b>	<b>-35,1</b>

\*Anmærkning: Egenkapitalen er påvirket af resultatet fra underkonto 09.11.02.20. Klagegebyr med ert overskud på 0,5 mio. kr. I 2020 er der igen en selvstændig finanskonto til Klagegebyr.

Kilde: SKS og SB.

Skatteankestyrelsens egenkapital udgør ultimo 2019 32,0 mio. kr., idet årets resultat er et underskud på 1,8 mio. kr. vedr. Skatteankestyrelsens driftsbevilling og et overskud vedr. indtægter fra klagegebyrer med 0,5 mio. kr. Samlet er egenkapitalen reduceret med 1,3 mio. kr.

Der er foretaget primokorrektion vedr. egenkapitalen på den gamle klagegebyr-konto (§ 09.11.21) på 19,7 mio. kr., idet kontoen overgik fra anden bevilling i 2018 til at blive en del af Skatteankestyrelsens driftsbevilling i 2019. Fra 2020 henhører klagegebyrkontoen igen til anden bevilling og får sin egen paragraf (§ 09.51.31).

### 3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2019
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	21,1
Låneramme	47,6
Udnyttelsesgrad i pct.	44,4

Skatteankestyrelsens låneramme ultimo 2019 udgør 47,6 mio. kr. Lånerammen blev forhøjet med 15,7 mio. kr. ved udgangen af 2019, da den samlede låneramme i Skatteministeriet er forøget i forbindelse med udviklingen af det nye ejendomsvurderingssystem.

Trækket på lånerammen udgør 21,1 mio. kr. ultimo 2019, hvilket er lavere end forventet. Dette skyldes blandt andet, at der ved udgangen af 2019 er gennemført nedskrivninger i forbindelse med projekter under udvikling som følge af, at enkelte delprojekter ikke ibrugtages. Herudover er timeprisen ændret, idet den tidligere fastsatte pris ikke svarede til den reelle timepris.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår en opgørelse af forbrug på lønsumsloft opgjort på hovedkontoen af typen driftsbevilling, som hører under Skatteankestyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.11.02
Lønsumsloft FL	436,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	321,4
Lønforbrug under lønsumsloft	304,1
Difference (mindreforbrug)	17,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2018	21,0
Akkumuleret opsparing ultimo 2019	38,3

Lønsumsloft er opgjort på baggrund af lønsumsloft inklusiv TB/aktstykker.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af tabel 12 og indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau, som er opgjort ved bevillingsafregningen for Skatteankestyrelsen.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre-førelse ultimo
<b>Drift</b>							
09.11.02	Skattean-kestyrel-sen	Drift	Udgifter	406,8	367,9	38,9	0,0
			Indtægter	-40,8	-0,5	-40,3	

Forklaring på afvigelser mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen fremgår af årsrapportens øvrige afsnit. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på øvrige bevillinger indgår i det følgende.

*Hovedkonto 09.11.02.10. Skatteankestyrelsen*

Kontoen indeholder en mindreudgift på 38,9 mio. kr., svarende til 9,6 pct. af bevillingen. Mindreudgiften kan primært henføres til, at den løbende tilpasning af bevilling på TB er sket på hovedkontoniveau og ikke underkontoniveau. Mindreudgiften modsvares af en mindreindtægt på underkonto 09.11.02.20. Klagegebyr.

*Underkontokonto 09.11.02.20. Klagegebyr*

Kontoen indeholder en nettoindtægt på 0,5 mio. kr., svarende til 1,2 pct. af bevillingen. På grund af den ændrede udsendelsesperiode for de nye ejendomsvurderinger er der modtaget væsentlig færre klager end forudsat ved tildelingen af bevillingen. Nettoprovenuet fra klagegebyr afhænger dels af antallet af indgåede sager med klagegebyr og dels af sagsudfaldet i de afsluttede sager, idet klagebyret tilbagebetales, hvis klageren får helt eller delvis medhold.



# 4. Bilag

## 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår note 1-6 til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at tabellerne 13 og 14 er baseret på dataudtræk fra Skatteankestyrelsens anvendte økonomisystem SAP.

### 4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af tabel 13 fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	5,4	0,9	6,3
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	3,6	0,3	3,9
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2019	9,0	1,2	10,2
Akkumulerede afskrivninger	-2,6	-0,5	-3,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2019	-2,6	-0,5	-3,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	6,4	0,7	7,1
Årets afskrivninger	-1,4	-0,3	-1,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,4	-0,3	-1,7
<b>Udviklingsprojekter under udførelse</b>			
(mio. kr.)	<b>Udviklingsprojekter under udførelse</b>		
Primo saldo pr. 1. januar 2019	6,0		
Tilgang	7,9		
Nedskrivninger	-1,8		
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	3,6		
Kostpris pr. 31.12.2019	8,5		

Kilde: SAP.

Under udviklingsprojekter under udførelse er der foretaget nedskrivning med 1,8 mio. kr., som kan opdeles i følgende:

1. I projektet DUKE Klagemodtagelse (P1) er SIS løsningen, Interact og timer medgået til projektet fravalgt, hvilket svarer til 0,8 mio. kr. Dette skyldes, at funktionaliteten ikke skal anvendes.
2. I projektet DUKE Sagsstyring og Sagshåndtering (P2) (DXC-servere) er der foretaget en nedskrivning med 0,2 mio. kr., idet serverne ikke længere anvendes, da DCX ikke længere er leverandør.
3. I projektet DUKE Nævnsunderstøttelse (P3) er løsningen "Prepare" en lejeudgift, og timer medgået til projektet er nedskrevet med 0,2 mio. kr.
4. Timeprisen er ændret på DUKE projekterne, idet den tidligere fastsatte pris ikke svarede til den reelle timepris, og nedskrivningen udgør 0,6 mio. kr.

### 4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og	Infrastruktur	Produktionsanlæg og	Transportmateriel	Inventar og It-	I alt
Kostpris	8,3	-	-	0,3	1,2	9,8
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	-	-	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	-	-	0,0	0,9	0,9
Afgang	0,0	-	-	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2019	8,3	-	-	0,3	2,1	10,7
Akkumulerede afskrivninger	-4,2	-	-	-0,1	-0,9	-5,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	-	-	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2019	-4,2	-	-	-0,1	-0,9	-5,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	4,1	-	-	0,2	1,2	5,5
Årets afskrivninger	-0,5	-	-	-0,1	-0,5	-1,1
Årets nedskrivninger	0,0	-	-	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,5	-	-	-0,1	-0,5	-1,1
<b>Igangværende arbejder for egen regning</b>						
(mio. kr.)						
Primo saldo pr. 1 januar 2019						-
Tilgang						-
Nedskrivninger						-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter						-
Kostpris pr. 31.12.2019						-

Kilde: SAP.

Skatteankestyrelsen har ikke foretaget nogen nedskrivning og skrotning af materielle anlæg.

### 4.1.3 Note 3: Nedskrivninger

Samlet er der foretaget nedskrivninger for i alt 1,8 mio. kr. i 2019. Se forklaring under immaterielle anlægsaktiver.

### 4.1.4 Note 4: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående tabel fremgår hensatte forpligtelser.

Tabel: Hensatte forpligtelser

	(mio. kr.)
Forpligtelse til engangsvederlag og resultatløn ledere	7,5
Forpligtelse til reetablering	5,6
Forpligtelse til åremål	0,3
<b>I alt</b>	<b>13,4</b>

Kilde: SAP.

Skatteankestyrelsen har ultimo 2019 bogført hensatte forpligtelser for samlet 13,4 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 7,5 mio. kr. til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere og 0,3 mio. kr. til åremålsforpligtelser. For hensatte forpligtelser registreret under den øvrige drift er indregnet 5,6 mio. kr. til reetablering.

### 4.1.5 Note 5: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

Af nedenstående tabel fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under kortfristet gæld.

Tabel: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

	(mio. kr.)
Forpligtelse til feriepenge	43,1
Forpligtelse til over-/merarbejde mv.	0,4
<b>I alt</b>	<b>43,5</b>

Kilde: SAP.

Skatteankestyrelsen har ultimo 2019 bogført hensatte forpligtelser for samlet 43,5 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 43,1 mio. kr. til feriepengeforpligtelser til ansatte og nævnsmedlemmer samt 0,4 mio. kr. til over-/merarbejde til medarbejdere og ledere.

### 4.1.6 Note 6: Eventualforpligtelser

#### Jubilæumsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retslige forpligtelse er pr. 31. december 2019 opgjort til 12,7 mio. kr. Heraf forventes udbetalt i størrelsesordenen 0,1 mio. kr. i løbet af 2020 til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2019.

### Klagegebyr

Moderniseringsstyrelsen har givet Skatteankestyrelsen dispensation fra bestemmelsen i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen) nr. 116 af 19. februar 2018 § 26, hvoraf det fremgår, at tilgang af hensatte forpligtelser registreres, når en forpligtende begivenhed er indtruffet, og forpligtelsen er sandsynlig, men tidspunktet for betaling eller beløbets størrelse er uvist. På finansloven for 2019 er § 09.11.21.10. *Klagegebyr* ændret til § 09.11.02.20. *Klagegebyr*. Ændringen betyder, at kontoen i 2019 er overgået fra værende en udgiftsbaseret hovedkonto til at være en omkostningsbaseret hovedkonto. På finansloven for 2020 overgår klagegebyrskontoen til igen at være udgiftsbaseret.

For 2019 har Skatteankestyrelsen opgjort tilbagebetalingsgebyret som en eventualforpligtelse under hensyntagen til den generelle usikkerhed om tilbagebetalingsraten for klagegebyrer.

Eventualforpligtelsen for tilbagebetaling af klagegebyr er opgjort til at udgøre 20 pct. af Skatteankestyrelsens sagsbeholdning pr. 31.12.2019, som udgjorde 12.925 sager. Det er forudsat, at der er indbetalt et gebyr på 400 kr. i alle klager. Beløbet er opgjort til 1 mio. kr.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Skatteankestyrelsen udfører ikke indtægtsdækket virksomhed.

## 4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Af tabel 17 fremgår en oversigt over Skatteankestyrelsens gebyrordninger, hvor gebyret er fastsat ved lov. I 2019 indgår gebyret i Skatteankestyrelsens driftsbevilling.

Tabel 17. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

Kr.	Årets resultat			
	2016	2017	2018	2019
Gebyrprovenu	2,8	0,8	0,9	0,5

Kilde: SAP.

## 4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Skatteankestyrelsen udfører ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.

## 4.5 Forelagte investeringer

Skatteankestyrelsen har ikke selvstændigt forelagt investeringer for Finansudvalget i 2019.

## 4.6 It-omkostninger

Af tabel 21 fremgår en opgørelse af Skatteankestyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

**Tabel 21: It-omkostninger**

<b>Sammensætning</b>	<b>(mio. kr.)</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/ -udvikling)	10,9
It-systemdrift	1,7
It-vedligehold	0,7
It-udviklingsomkostninger	8,2
<i>Heraf årets af- og nedskrivninger</i>	-4,0
Udgifter til it-varer til forbrug incl. anskaffelser til it-bunken	1,4
<b>I alt</b>	<b>18,9</b>

Kilde: SAP-konto 2265 og indkøbskategori 1680, 6100 (it-systemdrift) og 6210, 6250 (it-vedligehold) og 6220, 6260 (it-udviklingsomkostninger og beløb der er aktiveret vedr. projekter under udvikling. Udgifter til it-varer til forbrug, der er bogført på konto 2260 og beløb, der er aktiveret.

Der er indregnet lønudgifter til kontoret Digitalisering under interne personaleomkostninger til it.

